



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 538
с углубленным изучением информационных технологий
Кировского района Санкт-Петербурга

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 30.08.2023г.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руководитель ШВР:

Полукарова Е.А. директор

Заместитель руководителя ШВР:

Борисова В.В. заместитель директора по ВР

Ответственный секретарь ШВР:

Докалюк Е.П. советник директора по воспитанию

Члены ШВР:

Жоголева Л.А. социальный педагог

Бурдилов О.А. заведующий ОДОД

Мкртчян А.В. заведующий музеем

Моисеева Е.И. классный руководитель, куратор РДДМ

Галактионова М.В. классный руководитель, педагог-навигатор «Билет в будущее»

Григорьева Д.В. учитель истории и обществознания, куратор Совета обучающихся

ПОВЕСТКА:

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023 – 2024 учебный год
2. Об утверждении состава ШВР в 2023 – 2024 учебном году.
3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023 – 2024 учебный год.
4. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. По первому и третьему вопросам слушали Борисову В.В., которая рассказала о функциях Штаба воспитательной работы и выступила с предложением плана работы ШВР на 2023 – 2024 учебный год.
2. По второму вопросу слушали Полукарову Е.А. Она предложила утвердить состав ШВР на текущий учебный год.
3. По четвертому вопросу «Разное» слушали Жоголеву Л.А.:
 - Она проанализировала социальную работу за 2022 – 2023 учебный год и предложила основные направления в рамках профилактической работы с учащимися и их родителями;
 - Жоголева Л.А. представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта классов;

- Жоголева Л.А. рассказала об организации и проведении социально – психологического тестирования (СПТ) учащихся.
4. По четвертому вопросу «Разное» слушали Докалюк Е.П., Моисееву Е.И., Григорьеву Д.В. Они подняли вопрос о наставничестве в формате «ученик – ученик» и предложили систематизировать эту работу. Григорьева Д.А. предложила в рамках ученического самоуправления провести выборы кандидата на должность председателя Совета обучающихся. Моисеева Е.И. рассказала о регистрации обучающихся на сайте РДДМ. Докалюк Е.П. осветила мероприятия, планируемые в 1 четверти 2023 – 2024 учебного года.
 5. По четвертому вопросу «Разное» слушали Бурдикова О.А. Он рассказал о специфике персонифицированных краткосрочных программ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы ШВР, план проведения заседаний ШВР.
2. Утвердить состав ШВР на 2023 – 2024 учебный год.
3. Организовать профилактическую работу с учащимися в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (по плану профилактики).
4. Усилить профилактическую работу с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета.
5. Организовать работу по заполнению социального паспорта классов и школы.
6. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о проведении СПТ, предоставить списки учащихся, подлежащих СПТ, социальному педагогу.
7. Привлечь к работе РДДМ учащихся 5-11 классов, провести информирование.
8. В октябре провести председателя Совета обучающихся.
9. Довести до сведения родителей информацию о сертифицированных программах и возможностях сервиса «Навигатор дополнительного образования».

Руководитель ШВР



Е.А. Полукарова

Ответственный секретарь



Е.П. Докалюк