



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 538
с углубленным изучением информационных технологий
Кировского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 538 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 16 от 30.08.2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 92.44 от 31.08.2023г. по
ГБОУ СОШ № 538 Кировского района
Санкт-Петербурга
Директор  /Е.А.Полукарова/



**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ
ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 538
с углубленным изучением информационных технологий
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы сопровождения в Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт - Петербурга (далее СППС или Служба ППС или Служба) и призвано структурировать организационно-методическую основу деятельности специалистов по психолого-педагогическому сопровождению.

1.2. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- федеральными законами РФ: «Об образовании» от 29.12.2012 № 273–ФЗ (ст. 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»),
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред.от 28.04.2023),
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. N 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»,
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» (далее – Примерное положение о ППК);
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08. 2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее-распоряжение № Р-75);
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (далее-распоряжение № Р-193);
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 01.07.2022 № 1342-р Об утверждении Положения о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- настоящим Положением;
- Уставом ГБОУ СОШ № 538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Деятельность Службы сопровождения направлена на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ (далее – образовательные программы), развитии и социальной адаптации.

1.4 Психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка может рассматриваться как сопровождение отношений: их развитие, коррекция, восстановление.

2. Цель, задачи и виды (направления) деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения

2.1. **Целью** деятельности СППС является создание условий для оказания помощи и поддержки участникам образовательного процесса, в частности в отношении создания обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и

состояния здоровья, в том числе получения психолого-педагогической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.2. Основными **задачами** деятельности Службы являются задачи по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения:

–своевременное выявление детей с различными трудностями, нарушающими их развитие и социальную адаптацию;

–психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

–диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся, нуждающихся в помощи и сопровождении;

–содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;

–содействие позитивной социализации обучающихся;

–психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;

–психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

–психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, находящихся под опекой;

–психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, возвращаемых из зон боевых действий;

–проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

–содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;

–профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

–содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

–психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения (при наличии);

–психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам их обучения, воспитания, поведения.

2.3. **Виды (направления)** работ по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению:

- психолого-педагогическое просвещение и образование - формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации ОУ, педагогов, родителей;

- диагностическая деятельность (индивидуальная и групповая диагностика, мониторинги)- углубленное психолого-педагогическое изучение особенностей, склонностей

личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении и т.д.;

- консультирование (индивидуальное и групповое) - оказание помощи обучающимся, их законным представителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания;

- (индивидуальная и групповая);

- профилактическая работа (индивидуальная и групповая)- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка рекомендаций родителям и педагогам;

- развивающая и коррекционная работа (индивидуальная и групповая)- активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов службы сопровождения;

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- экспертная деятельность образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов ОУ.

3. Организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. В Службу входят педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты осуществляют непрерывное сопровождение учащихся.

Руководителем СППС может быть как заместитель директора ОУ, так и специалист из числа входящих в СППС. Руководитель СППС подчиняется директору образовательного учреждения.

3.2. Специалисты СППС занимают определенные помещения в образовательной организации, находятся в подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательной организации и ее образовательной программой. График работы специалистов СППС устанавливается в соответствии нормами продолжительности рабочего времени и отдыха сотрудников ОУ, но подчиняются режиму работы, установленному в образовательной организации.

3.3. Служба психолого-педагогического сопровождения в своей работе учитывает запрос администрации ОУ на предмет направления ведущей деятельности специалистов СППС.

3.4. Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.5. В случае организации процесса реализации основной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, реализации в течение учебного года смешанных форм обучения, специалистами Службы возможен переход на дистанционный формат работы с участниками образовательного процесса:

- онлайн консультирование участников образовательного процесса;

-реализация программ психолого-педагогического сопровождения с применением дистанционных форм обучения;

- диагностическое обследование и мониторинги в формате онлайн.

3.6. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении оказывается районным

ЦППС, предназначенным для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.7. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении осуществляется научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, АППО, ИМЦ, Центрами повышения квалификации педагогических работников образовательной системы и др.

4. Организация работы по предоставлению психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению

4.1. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение предоставляется обучающимся, состоящим в контингенте данного образовательного учреждения, их родителям (законным представителям) и педагогам данного учреждения.

4.2. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение является сопутствующей услугой, связанной с реализацией образовательного процесса. Заключение договора на оказание психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения не требуется.

4.3. Психолого-педагогическая помощь обучающимся до 14 лет предоставляется с согласия одного из родителей и в соответствии с принципом добровольности.

Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение в части проведения психологической диагностики и коррекционно-развивающей работы осуществляется с согласия законных представителей обучающихся.

4.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогом-психологом и при необходимости группой педагогических работников с участием педагога-психолога в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательного учреждения.

4.5. Психолого-педагогическая помощь обучающимся младше 14 лет предоставляется с согласия одного из родителей (законного представителя), но в соответствии с принципом добровольности законные представители обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии ее оказания.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

4.6. Психолого-педагогическая помощь оказывается в соответствии с направлениями деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи, указанными в разделе 2.3.

4.7. Обязательными этапами психолого-педагогической помощи являются:

– диагностика и определение индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

– консультирование, в том числе анонимное;

– проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

– специализированная психолого-педагогическая помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;

– организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия обучающихся и несовершеннолетних в образовательной и социальной среде;

– оказание помощи в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

– проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, на предупреждение антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

– социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, защита их нрав и интересов.

4.8. Специалистами СППС разрабатываются и реализуются программы психолого-педагогической помощи в отношении целевых групп детей:

1. Дети (подростки) с нормативным кризисом взросления;
2. Дети, испытывающие трудности обучения;
3. Дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости
 - 3.1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:
 - 3.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - 3.1.2. обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды;
 - 3.1.3. дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков);
 - 3.2. Одаренные дети.

5. Документация Службы психолого-педагогического сопровождения

5.1. Основные документы деятельности Службы:

- Приказ об организации работы Службы и ежегодный приказ о составе Службы;
- Различного рода положения, регламентирующие деятельность Службы и ее специалистов: положение о службе психолого-педагогического сопровождения, положение о совете по профилактике, положение о деятельности психолого-педагогического консилиума лица, положение о постановке на учет ВШК и др.
 - План работы службы;
 - Программы психолого-педагогического сопровождения, реализуемые специалистами Службы, в том числе программы адресной психолого-педагогической помощи;
 - Различного рода приказы: приказ о реализации программ психолого-педагогического сопровождения; приказы о зачисления обучающихся на программы обучения учителем-логопедом и др.
 - Программы оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в начальном, основном и старшем звене школы.

5.2. Специалисты СППС ведут профессиональную документацию, отражающую содержание их деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений:

Основные документы специалистов СППС:

- Индивидуальные планы работы специалистов СППС, включающие в себя планы проведения развивающей, просветительской, профилактической работы.
- Журналы индивидуальных консультаций/ бесед/ групповой работы с участниками образовательного процесса;
 - Протоколы диагностических обследований и заключений по их результатам;
 - Рабочие программы специалистов Службы, реализующих психолого-педагогические программы и др.

6. Ответственность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

7. Права и обязанности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

7.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образования по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов), «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» (для социальных педагогов), в области дефектологии (для учителей-логопедов), и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

7.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

7.3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения **имеют право:**

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные, психологические и логопедические исследования и по заданию вышестоящих органов;
- выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, конференциях, круглых столах и др. различного уровня; опубликовывать статьи, методические разработки в научных, научно-популярных и методических изданиях.

7.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения **обязаны руководствоваться** следующими этическими **принципами:**

7.4.1. Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

– информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

– отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

7.4.2. Принцип компетентности:

– специалисты психолого-педагогического сопровождения должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

– применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы.

7.4.3. Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

– за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

– за правильность оформления и сохранность документации;

– в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

– за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

7.5. Специалисты Службы также обязаны:

Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

Информировать администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

7.6. Направления деятельности и профессиональные цели, описанные в настоящем Положении, не обязывают специалистов психолого-педагогического сопровождения выполнять их в полном объеме.

Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных организаций, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется с учетом:

– выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям;

–времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ СОШ № 538 Кировского района Санкт-Петербурга, который обсуждается на педагогическом совете учреждения и утверждается приказом директора.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 8.1. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.