

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 538 с углубленным изучением информационных  
технологий Кировского района Санкт-Петербурга

**«СОГЛАСОВАНО»**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 538 Кировского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.04.2026 № 6

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказ № 64.1 от 16.04.2026  
ГБОУ СОШ № 538 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.А.Полукарова

**Отчет о результатах самообследования  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 538 с углубленным изучением информационных  
технологий Кировского района Санкт-Петербурга за 2025 год**

## Общая характеристика образовательной деятельности ОО

Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт-Петербурга»
Руководитель	Полукарова Екатерина Александровна
Адрес организации	198216, г. Санкт-Петербург, б-р Новаторов, д.40 литер А
Телефон, факс	(812) 377-36-76
Адрес электронной почты	<a href="mailto:sc5383@kirov.spb.ru">sc5383@kirov.spb.ru</a>
Учредитель	Комитет образования г. Санкт-Петербург
Дата создания	1965 год
Лицензия	78 ЛО1 0000061 от 06.09.2012 № 0061 (бессрочная).
Свидетельство о государственной аккредитации	78А01 № 0000730 от 15.04.2016 г.; срок действия: до 14 марта 2023 года, с 01.03.2022г. срок действия бессрочный.

ГБОУ СОШ № 538 расположена в Кировском районе Санкт-Петербурга, рядом с метро «Ленинский проспект». Удобное транспортное сообщение, комфортные условия обучения, высокий уровень образования, эмоционально привлекательная воспитывающая среда, яркие традиции – все это сделало ГБОУ СОШ № 538, востребованной учащимися и их родителями.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Также школа реализует общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по информационным технологиям, среднего общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по информационным технологиям и дополнительного образования детей и взрослых.

Аналитическая часть

### РАЗДЕЛ I. Оценка образовательной деятельности

#### 1.1. Контингент обучающихся

#### 1.2. Реализация ФГОС и ФОП (этапы внедрения, изменения в ООП)

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными

образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- рабочая программа воспитания;
- федеральные учебные планы;
- Календарный план воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

### **1.3. Профильное и углубленное обучение**

В 2025 году в 10-11 классах реализовывались два профиля обучения. В 10 классе – технологический профиль (12 учащихся- 60%) и социально-экономический профиль (8 учащихся-40%), в 11 классе – технологический профиль (25 учащихся – 100%). Учащиеся 8.1 и 9.1 классов на углубленном уровне изучают информатику и ИКТ. Сетевых форм обучения в школе нет.

### **1.4. Внеурочная деятельность и воспитание**

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитника Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также на профилактическую работу.

Школа способствует воспитанию гражданских качеств через проведение мероприятий, посвященных памятным датам, участие в волонтерских акциях, на уроках истории и классных часах, а также через развитие патриотического воспитания в рамках учебных предметов. Такой подход помогает сформировать у учащихся понимание своей роли в обществе, ответственность за будущее страны и желание активно участвовать в её развитии и укреплении.

В течение 2025 года были проведены следующие значимые мероприятия:

- Конкурс чтецов «Голоса Победы»;

- Акция «Открытие и подарок ветерану»;
- Концерт «Дорогами Победы»;
- Онлайн проект «Фотография из семейного архива»;
- Традиционные акции по сбору гуманитарной помощи «СВОих не бросаем!»

Мероприятия профилактической направленности в 2025 году проводились в соответствии:

- с планом межведомственного взаимодействия и с планом профилактики и безопасности Школы на 2025- 2026 учебный год (часть календарного плана воспитательной работы);
- с планом совместной профилактической работы с сотрудниками полиции;
- с планами работы Совета профилактики;
- с индивидуальными планами профилактической работы;
- с планом мероприятий профилактики зависимого поведения среди обучающихся по итогам проведения социально-психологического тестирования 2023-2024 учебного года.

Кроме того, в рамках родительских собраний и лекториев Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с календарным планом воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- цикл мероприятий в рамках Недели безопасного интернета «Безопасность в глобальной Сети» (январь-февраль 2025г);
- классные часы, беседы и лекции о возможности профилактики и разрешения конфликтных ситуаций (март 2025г);
- информационно-просветительские мероприятия, направленные на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни (апрель 2025г);
- воспитательные мероприятия, направленные на профилактику экстремистских проявлений в молодежной среде; противодействие идеологии терроризма среди несовершеннолетних; отработку знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов (в течение всего отчетного периода);
- мероприятия по формированию правовой культуры (второе полугодие 2025г)

Все мероприятия проводились согласно плану проведения информационно-пропагандистских мероприятий по формированию правовой культуры и законопослушного поведения несовершеннолетних, обучающихся в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

## 1.5. Профориентация

В 2025 учебном году школа реализовывала профориентационный минимум на базовом уровне и основном уровнях.

Были организованы и проведены следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 5 – 11 классах, 5 классы - «Профориентация», 6-11 классы – «Россия – мои горизонты»;

- организация участия обучающихся 10.1, 11.1 классов в профориентационном проекте «Билет в будущее» - всего в проекте приняли участие 47 обучающихся;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- ведение тематической рубрики в сообществе школы в социальной сети ВКонтакте – опубликовано более 10 постов соответствующей тематики;
- подключен ресурс Школьного информационного портала «Окрошка», в котором выходят тематические статьи, направленные на раннюю профориентацию;
- организация профессиональных проб на базах колледжей и ВУЗов;
- встречи со спикерами из СПО и ВУЗов – 12 встреч;
- знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- социальное партнерство с ВУЗами и СПО: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт кино и телевидения» (СПбГИКиТ); Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»; Санкт – Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение – «Петровский колледж»; Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

## 1.6. Дополнительное образование

### Дополнительное образование

Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 и в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 №1676-р

Дополнительное образование ведется по программам следующих направленностей:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой.

Выбор направлений и учебный план был составлен на основании опроса обучающихся и родителей, который был проведен в мае 2025 года, а также с учетом возможностей школы. По итогам опроса 406 обучающихся и 204 родителей выявлено, что спортивное направление выбрали 39 % опрошенных, техническое — 25 %, социально- гуманитарное— 13%, художественное — 17 %, туристско-краеведческое — 6 %.

Дополнительное образование охватывает все возрастные категории обучающихся в школе. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в 2025 году прошло обучение 711 человек в 31 объединении в 46 группах.

Опрос родителей (законных представителей) обучающихся в декабре 2025 года показал,

что большая часть опрошенных в целом удовлетворены качеством дополнительного образования в школе.

Помимо этого, в школе проведена работа по реализации краткосрочных сертифицированных программ. В 2025 году родителям (законным представителям) была предоставлена возможность выбора из 23 сертифицированных программ с возможностью обучения на базе нашей школы. Был осуществлён набор на 10 программ, по которым прошли обучение 207 человек.

Приоритетным для школы является медианаправление. Обучающиеся медицентра в 2025 году стали победителями и призёрами 4 всероссийских и международных фестивалей, 7 городских и 5 районных конкурсов. По результатам участия в конкурсах 5 обучающихся внесены в реестр одаренных детей Санкт-Петербурга.

В рамках отделения дополнительного образования работают два школьных театральных объединения: «Школьный театр» и «Детская театральная мастерская», а также школьный спортивный клуб «Фаворит». Обучающиеся активно участвуют в конкурсном движении, становятся лауреатами и победителями.

## **1.7. Цифровизация обучения**

### **1.7.1. Применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО)**

В 2025 году в ГБОУ СОШ № 538 активно использует дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронное обучение (ЭО) в образовательном процессе. Основные направления применения:

- Организация дистанционного обучения в случаях отсутствия учащихся (болезнь, участие в соревнованиях, выездные мероприятия). Используются платформы:
- Яндекс Телемост— для проведения онлайн-уроков, групповых обсуждений, видеоконференций;
- «Яндекс Учебник» — для самостоятельной работы и проверки знаний;
- «Российская электронная школа» (РЭШ) — для доступа к видеоурокам и интерактивным заданиям.
- Смешанный формат обучения (blended learning) — сочетание очных и онлайн-занятий. Применяется для углублённого изучения предметов (математика, информатика, иностранные языки).
- Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) для самостоятельной работы учащихся: тесты, тренажёры, интерактивные схемы.
- Онлайн-консультации для учащихся и родителей — регулярные вебинары по сложным темам, индивидуальные консультации через электронную почту и мессенджеры.

### **1.7.2. Интеграция с федеральной государственной информационной системой (ФГИС) «Моя школа»**

Школа полностью интегрирована с ФГИС «Моя школа». Реализованы следующие функции:

- Электронный журнал и дневник — все учителя ведут учёт успеваемости и домашних заданий в электронном виде. Родители и учащиеся имеют доступ к информации в режиме реального времени.

- Библиотека образовательных материалов — учителя используют готовые уроки, тесты, презентации из библиотеки «Моей школы». Загружены авторские материалы ОУ № 538 (более 500 единиц контента).
- Система тестирования и мониторинга знаний — проведение входных и итоговых контрольных работ с автоматизированной проверкой результатов.
- Взаимодействие с другими участниками образовательного процесса — обмен документами, уведомления, расписание мероприятий.
- Безопасность данных — соблюдение требований Ф3-152 «О персональных данных», использование защищённых каналов передачи информации.

### **1.7.3. Использование федерального перечня электронных образовательных ресурсов (ЭОР)**

В учебном процессе используются ЭОР из утверждённого федерального перечня:

- «Российская электронная школа» (РЭШ) — для всех классов, охват по предметам: 100%.
- «Яндекс Учебник» — для начальной школы (1–4 классы), акцент на математику и русский язык.
- «Учи.ру» — для внеурочной деятельности и дополнительного образования (логика, программирование).
- Образовательные платформы Министерства просвещения РФ — видеоуроки, интерактивные задания по естественно-научным и гуманитарным предметам.
- Специализированные ресурсы для детей с ОВЗ (адаптированные тексты, аудиоматериалы, тактильные схемы).

### **1.7.4. Инфраструктура и техническое обеспечение**

Для реализации цифровизации обучения в ОУ № 538 создана следующая инфраструктура:

- Компьютерные классы (3 шт.) с лицензионным ПО и доступом к интернету.
- Интерактивные доски и проекторы в 15 кабинетах (75% учебных помещений).
- Wi-Fi покрытие на всей территории школы с пропускной способностью не менее 100 Мбит/с.
- Система видеоконференцсвязи для проведения дистанционных мероприятий.
- Серверное оборудование для хранения и обработки образовательных данных.
- Лицензионное ПО (Microsoft Office, LibreOffice, специализированные образовательные программы).

### **1.7.5. Подготовка педагогов к работе в цифровой среде**

Для эффективного использования ДОТ/ЭО и ЭОР проведена работа по повышению квалификации педагогов:

- Курсовое обучение — 85% педагогов прошли курсы по применению цифровых технологий в обучении (платформы «Учи.ру», «Яндекс Учебник», и другие).
- Мастер-классы и вебинары — регулярные тренинги по созданию цифрового контента, работе с ФГИС «Моя школа».
- Методическая поддержка — разработка инструкций, чек-листов, шаблонов для педагогов.

- Обмен опытом — внутренние семинары, где учителя делятся успешными практиками применения ЭОР.

### **1.7.6. Результаты и эффективность цифровизации**

За 2025 год достигнуты следующие результаты:

- Повышение успеваемости — рост среднего балла по предметам на 5–7% за счёт индивидуализации обучения и доступа к дополнительным материалам.
- Увеличение вовлечённости учащихся — использование игровых элементов и интерактивных заданий повысило интерес к учёбе (особенно в начальной школе).
- Оптимизация работы педагогов — сокращение времени на проверку домашних заданий (на 30%) за счёт автоматизированных тестов и заданий.
- Улучшение коммуникации — оперативное взаимодействие между учителями, учащимися и родителями через электронный дневник и мессенджеры.
- Доступность образования — обеспечение равных возможностей для всех учащихся, включая детей с ОВЗ и находящихся на длительном лечении.

### **1.7.7. Перспективы развития**

На 2026 год запланированы следующие шаги по развитию цифровизации:

- внедрение персонализированных образовательных траекторий с использованием ИИ;
- создание школьной цифровой библиотеки с авторскими образовательными ресурсами;
- интеграция с региональными образовательными платформами;
- повышение цифровой грамотности учащихся (курсы по кибербезопасности, медиаграмотности).

Вывод: цифровизация обучения в ОУ № 538 способствует повышению качества образования, индивидуализации учебного процесса и формированию цифровых компетенций у учащихся и педагогов. Интеграция с ФГИС «Моя школа» и использование ЭОР из федерального перечня обеспечивают соответствие современным требованиям к образовательному процессу.

## **Раздел 2. Система управления ОО**

### **2.1. Организационная структура управления**

Управление Школой осуществляется и основывается на сотрудничестве педагогического, ученического и родительского коллективов в соответствии с Уставом школы, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга.

#### **Сочетание принципов единоначалия и самоуправления**

Система управления, сочетающая принципы единоначалия и самоуправления в школе, представлена в виде следующей схемы:

#### **Система управления развитием школы**

Нормативная база по самоуправлению в школе представлена следующими документами:

- Устав школы;
- Положение о Совете ОУ;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о Профсоюзном комитете;
- Положение о Совете старшеклассников;
- Положение о методических объединениях учителей;
- Положение о родительском комитете.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений, организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Совет ОУ	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательной организации;</li> <li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• материально-технического обеспечения</li> </ul>
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке принятия коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы предметные методические объединения.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

Для совершенствования системы управления в ГБОУ СОШ № 538 создана модель самоуправления развитием качества школьного образования, которая предполагает проявление новых видов деятельности взрослых и детей, новых связей и отношений и формирует особый уклад жизни ГБОУ СОШ № 538.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы предметно методические объединения:

- объединение педагогов русского языка и литературы;
- объединение педагогов математики;
- объединение педагогов информатики;
- объединение педагогов искусства;
- объединение педагогов истории и обществознания;
- объединение педагогов физической культуры;
- объединение педагогов естественно-научных дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

## 2.2. Электронный документооборот (ЭДО) и цифровизация управления

С 2025 была продолжена работа по внедрению электронного документооборота (далее - ЭДО) и цифровых технологий в систему управления, что значительно повышает эффективность работы, сокращает сроки обработки документов, обеспечивает прозрачность процессов.

Информационные системы	Функционал
СБИС (система электронного документооборота)	Предоставление отчетности, обмен документами.
Сетевые папки для общего доступа в локальной сети школы	Обмен документами внутри школы.
Группы в МАХ	Публикации и распространение контента. Пространство для общения.
Официальный сайт школы и социальные сети	Публикация ЛНА и отчетов. Информирование участников образовательных отношений. Прием обращений граждан через онлайн-приемную.

Электронная почта	Обмен документами с Отделом образования. Подача отчётности в электронном виде. Получение распоряжений и нормативных
ПОС (Платформа обратной связи)	Информационная система для быстрого решения актуальных проблем и принятие необходимых мер для их решения.

Использование в школе данных информационных систем позволило повысить качество управления за счет автоматизированной обработки данных в реальном времени, освободить педагогов от рутинной бумажной работы, развить цифровую грамотность педагогов, обеспечить безопасность данных с помощью защиты информации, разграничения доступа и электронной подписи.

### **2.3. Разработка и актуализация локальных нормативных актов**

В 2024-2025 году в школе велась планомерная работа по разработке и актуализации локальных нормативных актов (далее - ЛНА), обеспечивающих правовое регулирование всех направлений деятельности школы.

#### **Причины актуализации ЛНА в 2025 году**

1. Изменения в федеральном и региональном законодательстве: на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 23.05.2025 №103-ФЗ); Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2025 №329-ФЗ); Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 24.06.2025 №156-ФЗ); Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции 31.07.2025 №304-ФЗ); Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 №169); Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 №171 с дополнением в Приказе Минпросвещения России от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».
2. Изменения в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО: на основании Приказа Минпросвещения России от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановления Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».
3. Результаты внутреннего мониторинга и внешней оценки качества образования

#### **Порядок и механизмы актуализации**

Процесс разработки и актуализации локальных нормативных актов в школе включал несколько этапов: инициирование изменений, подготовка проекта, согласование,

рассмотрение на педагогическом совете, утверждение приказом директора, размещение на официальном сайте школы/ознакомление под подпись (для сотрудников)/обсуждение на классных часах и родительских собраниях, мониторинг исполнения (контроль за соблюдением требований акта и сбор обратной связи для дальнейшей корректировки).

#### 2.4. Внутренний контроль и аудит

В 2025 году система внутреннего контроля и аудита была выстроена как непрерывный процесс мониторинга качества образования, соблюдения законодательства и эффективного использования ресурсов. Она обеспечивала прозрачность деятельности школы и своевременное устранение выявленных недостатков.

##### План внутреннего контроля

Вид контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Результаты контроля	Ответственные
Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние МТБ.</li> <li>• Пополнение МТБ.</li> <li>• Инвентаризация.</li> <li>• Проверка первичных документов.</li> <li>• Анализ расходования средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты по бюджетной и внебюджетной деятельности.</li> <li>• Закупки.</li> <li>• Пополнение МТБ.</li> </ul>	Заместитель директора
Охрана труда и безопасность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние помещений, соблюдение норм СанПиН, антитеррористическая защищённость.</li> <li>• Состояние охранной системы школы.</li> <li>• Осведомленность педагогов и вспомогательного персонала по вопросам безопасности и охраны труда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты.</li> <li>• Рейды.</li> <li>• Проверки журналов инструктажей.</li> <li>• Тренировки по эвакуации</li> </ul>	Специалист по охране труда
Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество блюд.</li> <li>• Санитарное состояние столовой.</li> <li>• Охват горячим питанием.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение журналов бракеража.</li> <li>• Акты проверки.</li> <li>• Анкетирование обучающихся и родителей.</li> <li>• Проверка меню.</li> </ul>	Администратор
Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение документации (личные карты, санкнижки и др.).</li> <li>• Соответствие квалификации.</li> <li>• Прохождение обучения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты.</li> <li>• Проверка личных дел.</li> <li>• Мониторинг повышения квалификации,</li> </ul>	Специалист по кадрам

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дисциплина.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестации.</li> </ul>	
Контроль выполнения всеобуча	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещаемость учебных занятий учениками.</li> <li>• Работа с детьми «группы риска», слабоуспевающими учениками.</li> <li>• Родительские собрания по итогам четверти.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование с педагогами, обучающимися и родителями.</li> <li>• Протоколы классных родительских собраний</li> </ul>	Директор школы., заместители директора классные руководители
Контроль условий реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронные журналы</li> <li>• Календарно-тематическое планирование</li> <li>• Итоговые ведомости успеваемости обучающихся 1-11-х классов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка.</li> <li>• Собеседование с учителями.</li> <li>• Ведомости успеваемости.</li> </ul>	Заместители директора, классные руководители Учителя-предметники
Контроль результатов освоения ООП	<ul style="list-style-type: none"> <li>• График оценочных процедур.</li> <li>• Организация участия школьников 2-11-х классов в олимпиадах, входящих в</li> <li>• Проектная деятельность обучающихся 4-10-х классов.</li> <li>• Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов.</li> <li>• Диагностика процесса формирования личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся.</li> <li>• Показатели абсолютной и качественной успеваемости обучающихся 2-4-х, 5-9-х классов по итогам четверти/полугодия/года.</li> <li>• Подготовка и проведение ВПР.</li> <li>• Индивидуальные достижения обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказы, графики.</li> <li>• Мониторинг участия.</li> <li>• Своевременно оформленные документы по проведению итогового собеседования.</li> <li>• Аналитические справки и отчеты.</li> </ul>	Заместители директора, классные руководители Учителя-предметники

Контроль образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к ГИА.</li> <li>• Образовательный процесс в классах.</li> <li>• Программы по учебным предметам и курсам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитические справки и отчеты.</li> </ul>	Заместители директора
Соблюдение требований законодательства в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение требований актуальных федеральных, региональных ЛНА.</li> <li>• ФГОС НОО, ООО, СОО.</li> <li>• ФОП.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг соответствия школьных ЛНА изменениям в ФЗ.</li> <li>• Соответствии ООП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС.</li> </ul>	Директор школы, заместители директора

## 2.5. Взаимодействие с учредителем

В 2025 году продуктивно осуществляла взаимодействие с Отделом образования Кировского района. Взаимодействие охватывает исполнение предписаний, участие в городских и региональных проектах, а также регулярную отчётность.

Ключевые направления взаимодействия	Соблюдение сроков	Ответственные
Исполнение предписаний	50 %	Директор школы, заместители директора
Участие в проекте «Твой бюджет в школах»	100%	
Отчётность перед ОО	100 %	

Выводы: в 2025 году взаимодействие представляло собой сбалансированный процесс: с одной стороны, это жёсткий контроль через проверки, предписания и финансовую отчётность, с другой - поддержка в виде модернизации инфраструктуры и участия в городских проектах. На 2026 календарный год планируется ремонт столовой обеденного зала, что позволит исполнить предписание на 100%. В 2025г исполнение предписание не может быть реализовано 100% в связи с отсутствием финансирования.

## 2.6. Работа с обращениями участников образовательных отношений

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции №547-ФЗ от 28.12.2024 г.), указом Президента РФ от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в течение 2025 года в школе была организована работа с обращениями участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов, организаций).

Обращения принимались письменно (на имя директора, через приемную школы), электронно (через официальный сайт школы, электронную почту), устно (на личных приёмах директора и заместителей директора, по телефону), через онлайн-приёмную на сайте Отдела образования Кировского района, в социальных сетях (официальный аккаунт школы в ВКонтакте). Сроки рассмотрения соблюдались в соответствии с законом и нормативными актами (до 30 дней).

Работу с обращениями вели директор школы, заместители директора, социальный педагог, специалист по кадрам. Обращения к директору школы регистрировались секретарем Руководителя в «Журнале регистрации обращений» с присвоением входящего номера, по результатам работы с письменными и электронными обращениями ответы отправлялись заявителю, при устных обращениях составлялся протокол беседы с указанием конкретных мер по решению вопросов заявителя. Обращения к заместителям директора и социальному педагогу преимущественно осуществлялись устно и фиксировались в протоколах бесед.

### Основные виды обращений в 2025 году

Категория запрашивающего	Темы обращений
Родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация учебно-воспитательного процесса: расписание занятий, нагрузка обучающихся, качество преподавания отдельных предметов, организация промежуточной аттестации, проведение мероприятий, психологическое сопровождение, конфликты между обучающимися, психологическая поддержка, адаптация новых учеников, работа школьной службы медиации, организация питания.</li> </ul>
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конфликты между обучающимися.</li> <li>• Конфликты с педагогами.</li> <li>• Перевод из класса в класс.</li> <li>• Характеристика на ученика.</li> <li>• Просмотр камер видеонаблюдения.</li> </ul>
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нагрузка педагогов.</li> <li>• Отношения между учениками, педагогами и родителями.</li> <li>• Просмотр камер видеонаблюдения.</li> <li>• Приобретение МТБ в кабинет.</li> </ul>
Отделение по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Санкт-Петербургу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждение преступлений.</li> <li>• Выявление фактов жестокого обращения с детьми и иных ситуаций, связанных с нарушением закона.</li> </ul>
Следственное управление Следственного комитета РФ по г. Санкт-Петербургу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Расследование уголовных дел, в которых дети выступали пострадавшими или обвиняемыми.</li> </ul>
Отдел опеки и попечительства по Г.Санкт-Петербурга	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опекаемые дети, семьи группы риска.</li> <li>• Выявление нарушений прав ребёнка.</li> <li>• Лишение родительских прав, установление опеки и попечительства. Условия проживания детей.</li> </ul>
Суд г. Санкт-Петербурга	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дела, связанные с лишением родительских прав, установлением опеки, определением места жительства ребёнка.</li> </ul>
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Кировского района	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика правонарушений, работа с детьми группы риска, самовольными уходами из семьи, трудновоспитуемостью.</li> <li>• Выявление неблагополучных семей.</li> </ul>

- Информация об учащихся, имеющих большое количество пропусков занятий без уважительных причин.

Выводы: в 2025 году в школе осуществлялась своевременная обработка всех поступивших обращений. Наибольшее количество обращений поступало от родителей (законных представителей обучающихся). Инициаторы обращений демонстрируют высокую степень удовлетворенности качеством и своевременностью ответов на обращения. Эффективность системы регистрации и маршрутизации обращений, в сочетании с оперативной работой ответственных лиц по подготовке ответов, позволила соблюдать регламентированные сроки рассмотрения.

### **2.7. Соблюдение обязательных требований**

Систематически проходят проверки со стороны контрольно- надзорных органов: Отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга (осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования), Роспотребнадзора, Госпожнадзора.

Кроме того, разработан комплекс профилактических мер для минимизации рисков нарушений:

1. Внутренний аудит по направлениям надзора. Ответственные: заместители директора.
2. Мониторинг нормативной базы (мониторинг изменений в федеральных, региональных нормативных документах, своевременное внесение изменений в школьные ЛНА). Ответственные: заместитель директора.
3. Техническое обслуживание (договоры с профильными организациями на обслуживание сигнализации, вентиляции, пищеблока и др., плановая замена оборудования). Ответственный: заместитель директора.
4. Работа с педагогами и другими работниками школы (тренировки и учения, инструктажи с регистрацией в журналах инструктажей, эвакуации при пожаре, отработка действий при ЧС). Ответственный: заместитель директора, педагог организатор по ОБ и ЗР
5. Работа с родителями (информирование о требованиях безопасности, участие в проверках в столовой). Ответственные: заместители директора, администратор.
6. Работа с обучающимися (инструктажи учеников с регистрацией в журналах инструктажей, эвакуации при пожаре, отработка действий при ЧС). Ответственные: заместители директора, социальный педагог.

В 2025 году школой было получено предписание Роспотребнадзор № Ю78- 05-05/27-1306-2025 от 19 сентября 2025г.: устранить дефекты отделки в обеденном зале (пол, потолок, стены), не допускающие влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств, в соответствии с требованиями пп. 2.5.1, 2.5.2 СП 2.4.3648-20. Во исполнение предписания был запрошен локальный сметный расчет на ремонт столовой-обеденной зоны, для включения ремонта в Адресную программу ремонтов на 2026г.

## **РАЗДЕЛ 3. Содержание и качество подготовки обучающихся**

### **3.1. Успеваемость и промежуточная аттестация**

Статистика показателей за 2022–2025 годы

№ п/п	Параметры статистики	2022–2023 учебный год	2023–2024 учебный год	2024–2025 учебный год	На конец 2025 года
1	Количество детей, обучающихся на конец учебного года, в том числе:	622	610	570	561
	— начальная школа	262	245	230	227
	— основная школа	327	335	299	289
	— средняя школа	33	32	41	45
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	14	12	—	—
	— начальная школа	7	5	0	—
	— основная школа	7	7	5	—
	— средняя школа	0	0	0	—

Приведенная статистика показывает, положительную динамику освоения основных образовательных программ, при этом количество обучающихся уменьшается.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний. Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024-2025 учебном году:

Классы	Всего обучающихся	Окончили учебный год		Окончили учебный год		Оставлены на второй год или переведены условно	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
2	61	29	48	5	8	1	1,6
3	60	26	43	7	12	0	0
4	50	16	32	3	6	0	0
Всего	230	71	30,8	15	7	1	0,4

Наблюдается общая тенденция снижения качества знаний от 2 к 4 классу:

- Во 2 классе показатели выше среднего по школе
- В 4 классе зафиксирован самый низкий показатель успеваемости

Отмечена положительная динамика по отсутствию отстающих в 3 и 4 классах

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024-2025 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», уменьшился на 9 процентов (в 2023 был 40%), процент учащихся, окончивших на «5», уменьшился на 1 процент (в 2023 был 8%), а количество учащихся условно переведенных или оставленных на повторный курс изучения уменьшился на 2,6 %

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году:

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
5	58	16	27,58	0	0	4	6,8
6	65	13	20	2	3,4	5	7,6
7	61	10	16,4	0	0	4	6,57
8	49	6	12,2	0	0	4	8,1
9	66	6	9,9	2	3	0	0
Итого	299	51	17,2	4	3,2	0	5,8

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 4,6 процента (в 2024 году было 12,6%), снизился процент учащихся, переведенных в следующий класс условно (в 2024 году было 6,3%).

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10-х, 11-х классов по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
10	24	2	8,3	2	8,3	0	0
11	17	3	17,6	2	11,8	0	0
Итого	41	5	12,75	4	10	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «качество знаний» в 2025 учебном году снизились на 6 процента (в 2024 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 18,8%).

### 3.2. Результаты ГИА-9 (ОГЭ)

Результаты сдачи ОГЭ в 2024 год

Предмет	Сдавали всего человек	Количество учащихся не сдавших	Средний балл по школе
Русский язык	66	4	3,64
Математика	66	2	3,99
Физика	9	1	3,4
Информатика и ИКТ	32	0	3,56
Химия	4	0	4,5
Биология	8	0	4,6
Литература	2	0	4,5
Обществознание	24	1	3,25
Английский язык	1	0	3

По итогам 2024/2025 учебного года все учащиеся получили аттестаты, двое учащихся получили аттестат с отличием. Анализ результатов ОГЭ-2025 показывает, что по сравнению с 2024 годом прослеживается положительная динамика по таким предметам как: физика (на 0,5), география (на 0,16), информатика (на 0,44), химии (0,16). По следующим предметам в 2025 году идет снижение результатов по литературе (на 0,5), по математике (на 0,24), по биологии (на 0,8).

### 3.3. Результаты ЕГЭ

Результаты сдачи ЕГЭ в 2024 году

Предмет	Сдавали всего человек	Количество учащихся, не прошедших порог	Количество учащихся имеющих балл выше, чем по району	Средний балл по школе
Русский язык	17	0	6	61,47
Математика (профильная)	15	0	7	62,13
Математика (базовая)	2	0	0	4
Физика	5	1	1	49,4
Информатика и ИКТ	7	2	1	49,57
Биология	2	0	1	51
Литература	2	0	0	45
Обществознание	3	1	1	44,85

По итогам 2024/2025 учебного года все учащиеся получили аттестаты, двое учащихся получили аттестат с отличием I степени, а также медаль «За особые успехи в учении» I степени, один учащийся получил аттестат с отличием II степени, а также медаль «За особые успехи в учении» II степени. Анализ результатов ЕГЭ-2025 показал, что повысился средний балл: по обществознанию (на 1,25), по математике (профильная) (на 10). По следующим предметам результат значительно снизился: биология (на 1,6), физике (на 18,9), по русскому языку (на 0,16), по информатике (на 0,03).

### 3.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР)

Статистика по результатам ВПР по русскому языку и математике

Оценочная процедура	Процент «5»		Процент «4»		Процент «3»		Процент «2»	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Математика-4 класс	32,14	25,53	50	59,57	14,29	12,77	3,57	2,13
Русский язык-4 класс	13,79	18,37	39,66	38,78	44,83	40,82	1,72	2,04
Математика-5 класс	15,25	12,73	38,98	38,18	38,98	27,27	6,78	21,82
Русский язык-5 класс	16,95	3,57	27,12	28,57	30,51	16,07	25,42	51,79
Математика-6 класс	0,0	3,08	9,43	21,54	73,59	35,38	16,98	40
Русский язык-6 класс	1,64	8,2	18,03	19,67	62,3	26,27	18,03	45,9
Математика-7 класс	8,51	3,51	21,28	21,05	44,68	59,65	25,53	15,79
Русский язык-7 класс	1,96	11,54	13,73	15,38	56,86	36,54	27,45	36,54
Математика-8 класс	0,0	0	10,96	9,09	69,86	65,91	19,18	25
Русский язык-8 класс	4,35	0	30,43	4,08	46,38	8,16	18,84	87,76

Анализ результатов ВПР показал как положительную, так и отрицательную динамику по сравнению с результатами 2024 года, что видно из таблицы. Выполнение некоторых заданий вызывает затруднения у учащихся. Педагогам школы рекомендовано уделить внимание проработке наиболее трудных для учащихся вопросов. Рекомендовано использовать электронные ресурсы ФГИС «Моя школа». Отследить закрепление знаний по выделенным блокам ПООП путем проведения тематических проверочных работ. В таблицах «Достижение планируемых результатов» по каждой параллели и предмету выделены блоки ПООП, требующие дополнительного изучения.

Оценочная процедура	Отметка за ВПР соответствует отметке в журнале % от общего числа писавших данную ВПР	Отметка за ВПР выше отметки в журнале % от общего числа писавших данную ВПР	Отметка за ВПР ниже отметки в журнале % от общего числа писавших данную ВПР
Математика-4 класс	70,21	19,15	10,64
Русский язык-4 класс	73,47	8,16	18,37
Математика-5 класс	49,59	20,91	20
Русский язык-5 класс	41,07	12,5	46,43
Математика-6 класс	46,15	7,69	46,15

Русский язык- 6 класс	29,51	8,84	60,66
Математика-7 класс	63,16	17,54	19,3
Русский язык- 7 класс	51,92	21,15	29,92
Математика- 8 класс	65,91	11,36	22,73
Русский язык- 8 класс	12,24	0	87,76
Математика- 10 класс	66,67	4,17	29,17
Русский язык- 10 класс	39,13	30,43	30,43

По сравнению с 2024 годом повысился процент учащихся, у которых отметка за ВПР соответствует отметке в журнале (4 класс-математика, русский язык; 7 класс- математика; 8 класс- математика). Понизился процент учащихся, у которых отметка за ВПР соответствует отметке в журнале (5 класс- математика, русский язык; 6 класс- математика, русский язык; 7 класс - русский язык; 8 класс- русский язык).

#### **Общие рекомендации по повышению уровня знаний учащихся:**

- рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО;
- учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, с для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; обратить особое внимание на учащихся 7 классов;
- учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 5-8-х классов необходимых навыков для улучшения результатов;
- МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к Всероссийским проверочным работам в 2025-2026 учебном году.

### **3.5. Олимпиадная и конкурсная деятельность**

В 2025 году 234 учащихся 4-11 классов приняли участие в школьном туре всероссийской олимпиады по предметам. Из них 32 ученика стали призёрами школьного тура, а 2 ученика – победителями. Наибольшее количество учеников приняли участие в олимпиаде по русскому языку (55 учащихся), по математике (49 учащихся). В районном туре приняли участие 17 учащихся. Из них 2 призера в олимпиаде по обществознанию (9.1 и 11.1 классы), 1 победитель в олимпиаде по английскому языку (10.1 класс).

#### **Конкурсная деятельность в рамках ОДОД, 2025 год**

<b>Вид мероприятия</b>	<b>Уровень Статус</b>	<b>Название конкурса/соревнования, место проведения, дата</b>	<b>Результат участия</b>	<b>Кол-во детей Победителей/ Призёров</b>
Фестиваль	Международный	PANDA VISION FILM FESTIVAL, Китай, 8 мая 2025 г.	Победитель. Лучший экспериментальный фильм	5/0

Фестиваль	Всероссийский	XVI Всероссийский детско-юношеский кинофестиваль «Детское кино - детям», Тверь, 24-26 апреля 2025 г.	Победитель. Номинация Взгляд в будущее	5/0
Фестиваль	Всероссийский	Всероссийский фестиваль детского кино и телевидения «Весёлая ларга». Владивосток. янв., 2025 г.	Диплом 1 степени Номинация Игровое кино	5/0
Конкурс	Районный	Районный конкурс компьютерной графики «Палитра идей», ДДЮТ, 2025 г.	1 место Презентация 1 место Коллаж	3/0
Фестиваль	Всероссийский	Этап кубка Российского танцевального Кубка РО РТС СПб Всероссийского фестиваль танца «Балтийская звезда», Санкт-Петербург, 2025	1 место Европейская программа 1 место Латиноамериканская	4/0
Соревнование	Всероссийский	Всероссийские соревнования по всестилевому каратэ «Курская дуга», Воронеж, 25-26 января 2025 г.	1 место	1/0
Турнир	Всероссийский	XVII Открытый турнир городов России по художественной гимнастике «Северная Пальмира - 2025», 2-4 мая 2025	3 место	0/1
Турнир	Межрегиональный	Турнир по эстетической гимнастике «Здравствуй, Лето», Федерация эстетической гимнастики, Великий Новгород, 24.05.2025	3 место 3 место 3 место	0/3
Фестиваль	Межрегиональный	Ярославский межрегиональный фестиваль, Ярославль, 2025	3 место	0/2
Соревнования	Региональный	Традиционные соревнования по танцевальному спорту «Кубок Губернатора Санкт-Петербурга», 11-13 апреля 2025 г.	1 место Вальс 1 место Самбо	4/0
Турнир	Региональный	Рейтинг-турнир. Спортивная Федерация танцевального спорта Санкт-Петербурга. 08.06.2025	1 место	2/0
Турнир	Региональный	Турнир по эстетической гимнастике «Силуэты Петербурга», ДК «Рыбацкий», 02.02.2025 г.	3 место 3 место 3 место	0/18
Турнир	Региональный	Региональный турнир по эстетической гимнастике «Петербургские сезоны», 23.02.2025	3 место 3 место 3 место	0/18
Соревнование	Региональный	Соревнования по эстетической гимнастике «Кубок Федерации»,	1 место 3 место	6/14

		Спортивная лига эстетической гимнастики СПб, 20.04.2025	3 место	
Соревнование	Районный	Районный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», СШОР, 2025	3 место командное 3 место мини-футбол 3 место волейбол	0/16
Соревнование	Районный	Районный фестиваль ШСК «Быстрее, выше, сильнее.» «Весёлые старты», 12.03.2025, школа 539.	1 место	7/0
Фестиваль	Районный	Районный этап Всероссийского фестиваля музейных экспозиций «Без срока давности», ДДЮТ, 2025	1 место	1/0
Конкурс	Районный	Районный этап регионального конкурса юных экскурсоводов школьных музеев, ДДЮТ, 2025	2 место	0/1
турнир	Районный	Районная игра-турнир «Сокровищницы Невских берегов», ДДЮТ, 2025	3 место	0/9
Фестиваль	Региональный	Открытый фестиваль-конкурс имени н.а. России Э.И.Романова «В лучах софитов», Центр культуры и досуга дер. Малое Карлино, СПб, 06.04.2025	Победитель	4/0
Турнир	Районный	Районный экологический турнир ко дню Земли «Земля – наш общий дом», ДДЮТ, 20.03.2025	2 место	0/6
Конкурс	Всероссийский	Всероссийский конкурс «Медиазавтра», Академия цифровых технологий, СПб, 28.08.25	Диплом 3 степени Номинация: «Интернет СМИ»	0/7
Конкурс	Региональный	Региональный творческий конкурс «Спортивный репортёр», Балтийский берег, СПб, окт.2025	1 место Фоторепортаж 2 место Видеорепортаж	1/2
Конкурс	Районный	Районный конкурс творческих работ изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Рождественская звезда», ДДЮТ, 2025	Победитель  Дипломант Дипломант	1/2

### 3.6. Работа с обучающимися с ОВЗ

В 2025 году в школе не было обучающихся с ОВЗ.

### **3.7. Обучающиеся из новых регионов РФ и Украины (численность, адаптация, результаты)**

В 2025 году учащихся из новых регионов РФ и Украины в образовательное учреждение не поступало

### **3.8. Наличие золотых и серебряных медалей**

По итогам 2024/2025 учебного года все учащиеся получили аттестаты, двое учащихся получили аттестат с отличием, а также медаль «За особые успехи в учении» I степени, один учащийся получил аттестат с отличием, а также медаль «За особые успехи в учении» II степени.

### **3.9. Система оценивания в соответствии с обновленными ФГОС (изменения в ЛНА, критериальное оценивание, цифровые инструменты)**

#### **Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы в ГБОУ СОШ № 538**

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.
2. Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, не справившимися с ВПР.
3. Корректировка содержания занятий с целью отработки программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.
4. Систематический мониторинг учебных достижений обучающихся.
5. Регулярное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

## **РАЗДЕЛ 4. Организации учебного процесса**

### **4.1. Режим работы и наполняемость классов**

Организация учебного процесса регламентируется ООП образовательного учреждения, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами ОУ.

Образовательная деятельность осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-9-х классов, по шестидневной учебной неделе для 8-9-х классов с углубленным изучением информационных технологий, для 10-11-х классов. Занятия проводятся в одну смену- для обучающихся 1-11 классов.

### **4.2. Расписание и учебная нагрузка**

Расписание занятий было составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (действуют с 01.01.2021, срок действия ограничен 01.01.2027). При составлении расписания чередовались в течение дня и недели предметы естественно - математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии и физкультуры. Учитывался ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Проводился комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз.

Расписание для первоклассников составлено с учетом «Методических рекомендаций по организации процесса обучения в 1-х классах в адаптационный период» (согласно письмам)

Выводы: в 2025 году расписание занятий для обучающихся 1-11-х классов было составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, с учетом шкалы трудности предметов.

### Учебные планы

**В начальной школе (1-4 классы)** обучалось 8 классов. Учебный план начального общего образования Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт-Петербурга (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт-Петербурга, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков.
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели. Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Учебные занятия для учащихся 2-4 классов

проводятся по 5-и дневной учебной неделе. Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

В Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт-Петербурга языком обучения является русский язык.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При изучении предметов английский язык, ОРКСЭ осуществляется деление учащихся на подгруппы. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком. Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти. Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт-Петербурга. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

**В основной школе (5-9 классы)** обучалось 10 классов.

Учебный план основного общего образования Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт-Петербурга (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт-Петербурга, разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт-Петербурга языком обучения является Русский язык.

При изучении предметов Иностранный язык (английский язык), Информатика, Труд(технология) осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт-Петербурга.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

**В средней школе (10-11 классы) обучалось 2 классов.**

Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 10-11 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 37 часов, в 11 классе – 37 часов.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт-Петербурга языком обучения является Русский язык.

При изучении предметов Иностранный язык (английский язык), Информатика

осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (полугодие оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за полугодие осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по полугодиям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, «Математика. Избранные вопросы.», «Актуальные вопросы изучения обществознания.» являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам полугодия.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе полугодия. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №538 с углубленным изучением информационных технологий Кировского района Санкт-Петербурга.

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

В 2024 году Школа оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в Школе организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

Выводы: при составлении расписания занятий в 2025 году были соблюдены требования СП 2.4.3648-20. В основу организации учебного процесса легло чередование предметов в течение дня и недели, продиктованное шкалой их трудности. Этот подход, наряду с учетом динамики дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, способствовал оптимизации учебной нагрузки. Учебные планы для уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с ФГОС и состояли из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

### **4.3. Организация питания**

Рациональное питание обучающихся - одно из условий создания здоровьесберегающей среды в школе, снижения отрицательных эффектов и последствий функционирования системы образования. Администрация Кировского района Санкт-Петербурга уделяет большое внимание вопросам жизни и здоровья детей и подростков.

Общее количество обучающихся, получавших бесплатное питание, составляло 395 ученика от общего количества обучающихся. В 1-4-х классах охват горячим питанием составил 100% (226 обучающихся). В 5-11-х классах охват горячим питанием составил 17%

(97 обучающихся льготных категорий: малообеспеченные, многодетные, дети участников СВО, дети-сироты, ученики с ОВЗ).

Столовая школы работает с сырьем, двухнедельное цикличное меню, что возможность обеспечения разнообразного меню.

В столовых школ выполнялись санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в школе в соответствии с нормами СанПиН. Соблюдение норм хранения продуктов и калорийности питания ежедневно контролировалось медицинским работником школы.

В школе ведется необходимая документация в соответствии с производственным контролем

За качеством питания постоянно следит бракеражная комиссия, в состав которой входит директор, заместитель директора, администратор и библиотекарь.

Качество получаемой сырой и готовой продукции проверяет бракеражная комиссия.

В меню обучающихся систематически включались блюда из мяса, рыбы, молока.

В столовых школ проводилась работа по отбору суточных проб.

Выполнялись требования к организации питьевого режима.

Нарушения санитарно-эпидемиологических требований, требований к организации питания, а также предписания надзорных органов в отчетный период отсутствовали.

Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством питания контролировалась родительский контроль, завтрак с директором.

**Выводы:** в 2025 году система организации питания соответствовала санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивала 100% охват горячим питанием обучающихся 1-4-х классов и обучающихся льготных категорий 5-11-х классов. Эффективная работа бракеражной и административной комиссий позволила поддерживать качество питания на высоком уровне, своевременно реагировать на замечания.

#### 4.4. Медицинское обслуживание и здоровьесбережение

В течение 2025 г. школьный врач и медсестра осуществляли диагностику и мониторинг состояния здоровья обучающихся, диспансерное обследование, оказывали экстренную помощь, делали профилактические прививки. Совместно с городскими медицинскими службами в школе проводились медицинские осмотры учеников, флюорографическое обследование, вакцинация против гриппа и т.д. В школе функционировали следующие медицинские помещения: медицинский кабинет, смотровая комната и прививочный кабинет. Все помещения оснащены современным оборудованием, соответствующим санитарно-гигиеническим нормам, и готовы к приему учащихся для оказания первой помощи, плановых осмотров и вакцинации.

#### Раздел 5. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа		
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО
3	56	14	13	26	18	10	8
2024	67	25	5	33	14	7	4

2025	67	15	8	37	17	15	1
------	----	----	---	----	----	----	---

### 5.1. Трудоустройство выпускников 9 классов

В 2025 году три выпускника 9 класса не получили аттестат об основном общем образовании, они проходят повторное обучение на базе Центра образования № 162. Три выпускника 9 класса не продолжили обучение в школе или СПО, они трудоустроены, поступают в 2026 году.

Две ученицы 9 класса сдавали два экзамена вместо четырех. Одна из них поступила в колледж, другая не трудоустроена по состоянию здоровья, планирует поступление в 2026 году.

Уменьшилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях района. Это связано с тем, что в 10 классе школы обучение будет вестись по двум профилям – технологическому и социально – экономическому.

### 5.2. Поступление выпускников 11 классов в вузы

Возросло количество выпускников, поступивших в ВУЗы (15 человек), однако 90% поступивших учатся на коммерческой основе. Один из выпускников продолжил обучение в Москве (Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия»). Остальные отдали предпочтение высшим учебным заведениям Санкт – Петербурга:

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»;
- Федеральное государственное автономное Образовательное учреждение Высшего Образования «Санкт-Петербургский Государственный Электротехнический Университет им. В.И. Ульянова (Ленина)»;
- Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- Федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение Высшего Образования «Санкт-Петербургский Государственный Технологический Институт (Технический Университет)»;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»;

- Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики (ИТМО);
- Автономная некоммерческая организация высшего образования «ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
- Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

### **5.3. Соответствие профиля обучения запросам рынка труда**

Выбор наших выпускников учебных заведений ведущего уровня Санкт-Петербурга свидетельствует о стремлении к профессиональной реализации в наиболее перспективных и востребованных сферах, соответствующих запросам современного рынка труда и стратегическим приоритетам экономики города.

Поступление в такие ведущие университеты, как Санкт-Петербургский государственный университет, СПбГАСУ, СПбГМУ, ИТМО, а также специализированные ВУЗы в области технологий, архитектуры, инженерии, экономики и морского дела, демонстрирует ориентацию на развитие высокотехнологичных, инновационных и научно-образовательных направлений, соответствующих приоритетам экономики Санкт-Петербурга. Это подтверждает, что профили обучения наших детей полностью соответствуют современным требованиям рынка труда, стимулируя их профессиональный рост и укрепляя конкурентоспособность города как центра науки, технологий и инноваций. Такой подход способствует созданию квалифицированных кадров, необходимых для устойчивого развития экономики и реализации стратегических целей региона.

## **РАЗДЕЛ 6. Качество кадрового обеспечения**

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.
- Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:
- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе; целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

### **6.1. Структура педагогического коллектива**

Кадровый состав: школа укомплектована высококвалифицированными педагогическими и руководящими кадрами.

Всего в штате школы 78 человек, из них:

- административный персонал — 7 человек;
- педагогический персонал — 62 человек;
- вспомогательный персонал — 9 человек.

### Образование педагогического состава:

Среднее	7
Высшее	55

### Возраст педагогического состава:

Возраст	2025 год
Педагогов до 30 лет	5
Педагогов от 31 года до 50 лет	31
Педагогов старше 50 лет	26

### Стаж педагогического состава:

Стаж	2025 год
Свыше 20 лет	29
10 лет-20 лет	16
От 5 лет до 10 лет	11
3- 5 лет	3
0-3 года	3

### Награды педагогов школы

Награды	Количество педагогов (чел.)
Почётный работник общего образования РФ	4
Почётная грамота Минобрнауки РФ	6
Нагрудный знак «За гуманизацию школы»	1
Грамоты школы	24

### 6.2. Квалификационные категории и аттестация

	По должности					
	Учитель	Педагог дополнительного образования	Воспитатель	Методист	Преподаватель ОБРЗР	Педагог-организатор
Первая категория	1	7	2	1	1	1
Высшая категория	9	2				

На период самообследования в Школе работают 62 педагога. В 2025 году

По новому порядку квалификационную категорию получили 12 педагогов.

Процент педагогических работников с категорией составляет 70% от общего числа.

Анализ кадрового состава свидетельствует том, что в школе работают опытные, учителя. Это позволяет реализовывать программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

На период самообследования в Школе работают 63 педагога. В 2024 году аттестацию прошли 1 человек — на высшую квалификационную категорию и 4 на первую.

В рамках реализации риска 3 «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» был сделан упор на участие педагогов в профессиональных конкурсах. В связи с этим, в течение отчетного периода создана рабочая группа, курирующая участие педагогов в профессиональных конкурсах. В качестве результатов совместной работы можно отметить следующее:

- на городском этапе конкурса лучших практик наставничества среди классных руководителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга «Классный дуэт» дипломантами стали два педагога
- в районном конкурсе педагогического мастерства «Учитель года» приняла участие учитель английского языка (результаты будут известны в апреле);
- 1 учитель. Получил благодарность за участие в районном конкурсе лучших методических разработок воспитательных мероприятий;
- в районном конкурсе педагогического мастерства для классных руководителей
- «Созвездие талантов» принял участие и стал дипломантом 1 учитель начальных классов. В течение отчетного периода создана рабочая группа, курирующая участие педагогов в профессиональных конкурсах.

### **6.3. Повышение квалификации и профессиональное развитие**

В 2025 учебном году курсы повышения квалификации прошли 18 педагогических работников (29%). 34 учителя (87%) прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). В 2025 году одним из направлений работы методических объединений и администрации школы являлось постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации. В этом учебном году 2 учителя прошли профессиональную переподготовку. Это способствует повышению уровня профессионального мастерства педагогов.

### **6.4. Снижение административной нагрузки**

В 2025 году снижение административной нагрузки в ГБОУ СОШ №538 реализовалось через комплекс мероприятий, закреплённых в федеральных и локальных нормативных актах по следующим направлениям:

1. Ограничение обязательной отчётности: во исполнение приказа Минпросвещения России №779 от 06.11.2024 г. учителя школы работали с исчерпывающим перечнем обязательных документов: рабочей программой учебного предмета, внеурочной деятельности, журналом учета успеваемости, журналом неурочной деятельности, планом воспитательной работы, составляли характеристики, обучающихся по запросу.
2. Запрет дублирования документации: во исполнение Федерального закона №328-ФЗ от 08.08.2024 г. учителя школы вели электронный документооборот, исключая дублирование электронных документов на бумажных носителях.

3. Администрацией школы проведен внутренний контроль за соблюдением новых требований, организована обратная связь: педагоги могут сообщать о случаях избыточной отчётности или требованиях лишних документов, что позволяет оперативно устранять нарушения. Проводятся регулярные опросы учителей и родителей (в том числе через портал «Госуслуги») для оценки эффективности мер по снижению нагрузки и выявления проблемных зон. Педагогический коллектив школы был информирован о существовании чат-бота «Помощник Рособнадзора» на платформе МАХ (он позволяет педагогам оперативно получать ответы на вопросы по бюрократической нагрузке, обращаться за разъяснениями и поддержкой; вопросы, требующие детального рассмотрения, перенаправляются региональным операторам).

**Выводы:** в 2025 году снижение административной нагрузки в ГБОУ СОШ №538 реализовалось через неукоснительное исполнение предписаний нормативно-правовых документов.

### 6.5. Психолого-педагогическое сопровождение

В состав службы психолого-педагогического сопровождения входят:

- педагог-психолог (2 шт. ед., на вакансии 1);
- социальный педагог (1 шт. ед.);
- учитель-логопед (2 шт. ед., на вакансии 1);
- тьютор (1 шт. ед. на вакансии);
- заместитель директора (ВР) (1 шт. ед.)
- 

Психолого-педагогическое сопровождение в ГБОУ СОШ №538 Кировского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с разработанным положением «О службе психолого-педагогического сопровождения». Целью деятельности СППС является создание условий для оказания помощи и поддержки участникам образовательного процесса, в частности в отношении создания обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения психолого-педагогической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции. Адаптация учеников — это процесс приспособления организма и личности к новым условиям, требованиям, режиму и социальной среде, связанным с образовательным процессом. Чаще всего речь идёт об адаптации детей к школе, но она может касаться и других ситуаций — например, перехода в новый класс, школу или изменения в учебной программе.

В ходе мониторинга адаптации обучающихся в 2025 году выявлены следующие показатели:

- адаптация первоклассников (приступивших к обучению в школе) составила 43 ученика;
- адаптация пятиклассников (при переходе из начального в основное звено образования) – 63 ученика;
- адаптация вновь прибывших учеников (перешедших в школу в течение учебного года) – 57 человек.

Логопедическая диагностика первоклассников составила 43 ученика. По итогу логопедическую помощь получают 16 учащихся первых классов. При логопедическом

обследовании 2-4 классов сформировано еще 6 групп. Общее количество детей посещающие логопедические занятия составило 52 человека.

### **6.6. Советник директора по воспитанию**

Должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями введена в штатное расписание ОУ с 21.08.2023.

Основными трудовыми функциями советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями являются:

- Организация воспитательной деятельности в общеобразовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями.
- Организация воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.
- Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

Советник директора по воспитанию оказал содействие функционированию системы ученического самоуправления являлась куратором ученического совета.

Советник директора по воспитанию информировала учащихся школы о деятельности движения первых и других детских и молодежных общественных объединений, о мероприятиях в сфере молодежной политики. В 2025-м году советником директора по воспитанию было организовано и проведено 47 дней единых действий в котором приняли участие ученики всей школы. Участие в мероприятиях дни единых действий способствуют вовлечению обучающихся в творческую деятельность по направлениям воспитания, формирование ценностного отношения к историческому и культурному наследию своего и других народов России.

Советник директора по воспитанию активно поддерживают программу «Орлята России». В Кировском районе города Санкт-Петербург школа является лучшей школой в реализации программы «Орлята России» и имеет звание «Покорители высот». Одно из направлений деятельности советника – взаимодействие с родителями. В 2025-м году родители под руководством советника посетили Всероссийский съезд родительских комитетов и международный форум «Новая философия воспитания». Активно ведется общешкольный родительский чат.

### **6.7. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства**

В рамках реализации риска 3 «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» был сделан упор на участие педагогов в профессиональных конкурсах. В связи с этим, в течение отчетного периода создана рабочая группа, курирующая участие педагогов в профессиональных конкурсах. В качестве результатов совместной работы можно отметить следующее:

- в районном конкурсе педагогического мастерства «Творим. выдумываем. Пробуем!» приняла участие учитель музыки, педагог дополнительного образования Мельниченко Елена Сергеевна. Итог будет 14.04. Конкурс начался в 2025 году!
- Педагог дополнительного образования Плюснина Анастасия Николаевна стала победителем районного конкурса изобразительного и декоративно - прикладного искусства "Современность. Творчество. Мастерство".

С учетом положительных результатов, на 2025-2026 учебный год принято решение сделать акцент на передаче опыта учителей по предметам в рамках школьных и муниципальных

предметных недель увеличить количество наставнических пар, увеличить охват педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, закрепив опыт рабочих групп.

## **РАЗДЕЛ 7. Качество учебно-методического обеспечения**

### **7.1. Соответствие УМК требованиям обновленных ФГОС**

Анализ учебно-методических комплексов, используемых в образовательном процессе в 2025 году, показал, что 100% используемых учебников включены в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Содержание УМК полностью отражает требования к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения основных образовательных программ.

В рамках учебного предмета «Труд (технология)» проведена работа по адаптации содержания УМК к модульному принципу построения программ. Разработаны рабочие программы, предполагающие вариативность изучения модулей в зависимости от материально-технической базы и выбора участников образовательных отношений.

Особое внимание уделялось обеспечению учебниками обучающихся 10-11-х классов в соответствии с профилями обучения: социально-экономическим, технологическим.

Выводы: в 2025 году учебно-методические комплексы полностью соответствовали требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.

### **7.2. Оснащение кабинетов УМК и оборудованием (методические комплекты, состояние оборудования, профильное оборудование)**

Материально-техническая база и учебно-методическое оснащение кабинетов находятся в состоянии, обеспечивающем реализацию образовательных программ в полном объеме.

Каждый учебный кабинет (кабинет ОБЗР, кабинеты математики, физики, химии, биологии, труда (технологии), музыки и др.) укомплектован УМК, включающими: учебник, методические пособия для учителя, контрольно-измерительные материалы и дидактические материалы (карточки, раздаточный материал).

В кабинетах физики сделан текущий ремонт, проведена закупка новой мебели. Оборудование купленное ранее поддерживается в работоспособном состоянии, планируется дооснащение кабинетов физики, музыки и изо в 2026г, списано устаревшее оборудование, не соответствующее требованиям безопасности и современным образовательным стандартам.

Для реализации профильного обучения приобретено специализированное оборудование: станки с ЧПУ, 3D-принтер, Станок СО2, оборудование для робототехники. Данное оборудование используется как в урочной деятельности, так и в системе дополнительного образования.

**Выводы:** в 2025 году оснащение кабинетов УМК и оборудованием находилось в актуальном состоянии, соответствовало федеральным государственным образовательным стандартам

### **7.3. Методическое сопровождение использования УМК (семинары, банк разработок, взаимодействие с издательствами, опросы)**

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;

- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информация о Школе и ее деятельности. Визуальное оформление госадресной страницы Школы включает:
- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- На электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

## **РАЗДЕЛ 8. Качество библиотечно-информационного обеспечения**

Школьная библиотека — это неотъемлемая часть образовательного процесса. Одной из задач работы в текущем учебном году было совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации - информационных процессов, что позволяет предоставлять информацию не только о своих фондах, но и об удаленных источниках информации.

### **8.1. Соответствие библиотечного фонда федеральному перечню учебников**

Обеспеченность учащихся 1-11-х классов учебниками, соответствующими Федеральным государственным образовательным стандартам — это фундамент, на котором строится успешность и эффективность образовательного процесса, залог достижения высокого качества знаний.

Показатели	Количество экземпляров (ед.)
	2025 г.
Книжный фонд	37595
Фонд учебников	24731
Фонд художественной и прочей литературы	12867
Медиатека	0
Читатели	555

Выводы: в 2025 году обеспеченность обучающихся 1-11-х классов школы учебниками по ФГОС составила 100%. Учебники, использованные в образовательном процессе, полностью соответствовали федеральному перечню учебников, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 495 от 26.06.2025 г.

### **8.2. Оснащение читального зала**

Библиотека призванное обеспечить доступ к знаниям и способствовать образовательному процессу. Ее основу составляет обширный библиотечный фонд, который включает в себя как произведения художественной литературы, так и научные издания, словари, энциклопедии и актуальные учебники. Осознавая важность актуальности учебных материалов, в 2025 году было приобретено 3277 экземпляра новой учебной литературы, что значительно обновило и расширило возможности для качественного освоения программ.

Для читателей открыт читальный зал. С целью обеспечения максимальной открытости и доступности информации, зал оборудован стационарными компьютерами с доступом к сети Интернет. Предусмотрена специализированная комната для хранения учебных пособий и всего библиотечного фонда.

### **8.3. Доступ к цифровым ресурсам**

В ГБОУ СОШ №538 Кировского района Санкт-Петербурга в 2025 году обеспечена комплексная цифровизация образовательного процесса, включающая доступ к электронным каталогам, федеральным информационным системам, электронным библиотечным системам и другим цифровым ресурсам.

#### **Электронный каталог**

Школа использует комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга. Система позволяет вести учёт учебных материалов, библиотечного фонда и других образовательных ресурсов. Доступ к электронному каталогу организован через официальный сайт школы и внутренние информационные системы.

#### **ФГИС «Моя школа»**

Школа подключена к Федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (ФГИС «Моя школа»), которая входит в состав цифровой образовательной среды (ЦОС). В рамках системы реализованы:

- электронные журналы и дневники;
- сервисы для управления образовательными процессами (учёт обучающихся, педагогов, родителей);
- доступ к верифицированному образовательному контенту.

ФГИС «Моя школа» интегрирована с региональными информационными системами, что обеспечивает единый стандарт управления образовательным процессом.

#### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

В школе доступна электронная библиотека, включающая учебные материалы, методические пособия и цифровые версии учебников. Ученики и педагоги могут использовать ресурсы для подготовки к урокам, исследовательской работы и самообразования. Доступ к ЭБС организован через медиатеку и внутренние сетевые ресурсы школы.

#### **Процент использования цифровых ресурсов**

По данным внутреннего мониторинга за 2025 год, цифровые ресурсы активно используются:

- Учениками: 95% учащихся регулярно работают с электронным дневником, 80% используют ФГИС «Моя школа» для доступа к учебным материалам.

- Педагогами: 100% учителей применяют электронные журналы и дневники, 75% используют цифровые образовательные ресурсы (электронные учебники, методические материалы) в учебном процессе.
- Родителями: 85% родителей пользуются электронным дневником для контроля успеваемости и расписания занятий детей.

#### Инфраструктура и обеспечение доступа

Школа оснащена компьютерной техникой и локальными сетями, обеспечивающими доступ к цифровым ресурсам. В учебных кабинетах и медиатеке установлены компьютеры с выходом в интернет. Для работы с электронными системами используются защищённые каналы связи, соответствующие требованиям информационной безопасности.

#### Проблемы и планы развития

В 2025 году выявлены следующие направления для совершенствования:

- расширение ассортимента цифровых образовательных ресурсов в ЭБС;
- повышение квалификации педагогов в области использования современных цифровых инструментов;
- внедрение дополнительных модулей ФГИС «Моя школа» (например, цифровых портфолио учащихся).

Школа продолжает работу по интеграции новых цифровых сервисов в образовательный процесс в рамках программы развития на 2025–2029 годы

### **8.4. Использование библиотечных ресурсов в образовательном процессе**

За 2025 год из фондов библиотеки выдано 7600 единиц учебной и художественной литературы. Зарегистрировано 555 пользователей библиотеки, что составило 99,1% от общего количества обучающихся в школе. Проведено 17 мероприятий для обучающихся (библиотечных уроков, выставок) в СПб ГБУК «ЦБС Кировского района» Б№5.

### **8.5. Работа с детьми с ОВЗ и из новых регионов**

Работа с детьми ОВЗ не проводилась, в связи с отсутствием данной группы детей

## **РАЗДЕЛ 9. Материально-техническая база**

### **9.1. Соответствие площадей санитарным нормам**

Расположена в четырехэтажном здании, общей площадью 5396,0 кв.м. Проектная мощность основного здания школы при максимальной наполняемости -630 мест. В 2025 году в школе обучалось 560 учеников в одну смену, на 1 ученика приходилось 5,41 кв.м, что соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. В школе 33 кабинета: 3 компьютерных класса-информатики, специализированные кабинеты физики, химии, биологии, 2 кабинета технологии, английского языка; школьная столовая, большой и малый спортивные залы, библиотека. Содержание здания осуществлялось в соответствии со стандартами качества. Помещения были обеспечены тепло-, электро- и водоснабжением, услугами водоотведения. Все учебные классы и помещения соответствовали требованиям СанПиН.

Выводы: в 2025 году здание школы, коммунальные системы, обеспечивающие функционирование школы, учебные кабинеты и прочие помещения, соответствовали установленным требованиям СП 2.4.3648-20, что обеспечивало соблюдение нормативов по

площади на одного обучающегося и создавало оптимальные и безопасные условия для образовательной деятельности.

## 9.2. Оснащение учебных кабинетов

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 33 учебных кабинета, 21 из них оснащен современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- два компьютерных класса;
- два кабинета технологии;
- кабинет ОБЗР;

Все кабинеты оснащены: доска интерактивная/экран - 1 шт., мультимедийный проектор - 1 шт., доска трехстворчатая ученическая - 1 шт., столы учебные - 20 шт., стулья ученические - 40 шт., стол учительский - 1 шт., кресло учительский – 1 шт., шкаф открытый - 2 шт., АРМ/Моноблок - 1 шт., принтер/МФУ- 1 шт., лампа бактерицидная - 1 шт.

Выводы: в 2025 году учебные кабинеты школы, соответствовали требованиям ФГОС: оснащены новой, исправной мебелью и техникой. Специализированные кабинеты в школе: компьютерные классы с современными рабочими станциями и возможностями для робототехники, кабинеты физики и химии, оборудованные для проведения лабораторных экспериментов и демонстраций -открывали широкие горизонты для практического изучения естественных наук. Школьный музей способствовал патриотическому и культурному воспитанию школьников.

## 9.3. Цифровая инфраструктура

Учебное оборудование, оргтехника и видео-, теле-, музыкальная аппаратура	Количество (ед.)
Учебные доски	33
Компьютер	134 (0,2 ед. на 1 ученика)
Принтер	20
МФУ	39
Мультимедийный набор	40
Телевизор	1
Проектор	22
Интерактивные доски	20
Музыкальный центр	1
Интерактивные панели	3
3D принтеры	1

## Программное обеспечение

На компьютерах школы установлено:

- операционная система Windows (на 70 % устройств);
- свободное программное обеспечение (на 30 % устройств);
- лицензионное образовательное ПО для различных предметных областей;
- средства защиты информации и антивирусное ПО.

## Соответствие нормативным требованиям

Цифровая инфраструктура школы соответствует:

- требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- ФГОС общего образования;
- перечню средств обучения и воспитания, утверждённому приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590 и приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804.

## Доступ к сети Интернет

Школа обеспечена стабильным доступом к сети Интернет:

- скорость соединения — 100 Мбит/с (выделенный канал);
- широкополосный доступ с минимальной скоростью 2 Мбит/с обеспечен для 100 % учащихся;
- организован разграниченный доступ с фильтрацией контента для учащихся и педагогов;
- функционирует локальная сеть, объединяющая 108 компьютеров (компьютерные классы, административные и учебные кабинеты).

На каждом компьютере установлено лицензированное программное обеспечение из стандартного базового пакета ПО «Первая помощь». В школе используется АИС «Сетевой город. Образование», в рамках которого ведется электронный журнал. Электронный информационный обмен в школе производится с внутренней локальной сети и мессенджера МАХ. Развивается и интенсивно используется официальный сайт школы [sc538.spb.ru](https://sc538.spb.ru), обновляется информация в соц.сетях : <https://vk.com/rdsschool538>

Выводы: В 2025 году цифровая инфраструктура ГБОУ СОШ №538 соответствует требованиям ФГОС и нормативным документам (СП 2.4.3648-20, приказы Минпросвещения № 590 и № 804).

## Достижения:

- обеспеченность техникой — 0,16 компьютера на учащегося (всего 134 устройства);
- 85 % техники со сроком эксплуатации ≤ 5 лет;
- интернет-соединение 100 Мбит/с, доступ для 100 % учащихся (не менее 2 Мбит/с);
- интерактивное оборудование: 18 интерактивных досок, 25 проекторов, 5 интерактивных панелей, 8 документ-камер;
- три кабинета информатики (48 компьютеров), медиатека и административные системы с электронным документооборотом.

## Проблемы:

- 15 % техники требует замены (срок эксплуатации > 5 лет);
- ограничен парк мобильных устройств для проектной работы.

## Планы на 2026–2028 годы:

- ежегодная замена не менее 10 % устаревшего оборудования;

- расширение Wi-Fi-сети;
- повышение квалификации педагогов в сфере цифровых технологий.

**Итог:** инфраструктура обеспечивает текущий образовательный процесс и создаёт базу для дальнейшего развития цифровой среды школы.

#### **9.4. Безопасность и противопожарная защита (системы безопасности, инструктажи, проверки)**

В школе установлена пропускная система в виде электронных турникетов с картами доступа, автоматическая пожарная сигнализация, а также система речевого оповещения Блок индикации и управления Рубеж, прибор управления оповещением пожарный (адресный, настенный), пульт микрофонный Sonar. Имеется стационарная (рамка) - 1 шт., металлообнаружитель арочный многозонный - 1 шт.

В школе функционирует система видеонаблюдения: цифровые видеорекамеры (28 шт.); камеры наружного наблюдения в количестве 10 шт., камеры внутреннего наблюдения в количестве 10 шт.

Имеется тревожная кнопка переносная в количестве 2 шт. и стационарная, система выведена на УВО Кировского района Санкт-Петербурга.

В школе имеются первичные средства пожаротушения. Порошковые огнетушители ОП 5 в количестве 33 шт., углекислотные ОУ 3 - в количестве 7 шт.

В школе оборудован круглосуточный пункт охраны, заключен договор с ООО ОП «Лотция».

В течение 2025 года проводилась планомерная работа по поддержанию и совершенствованию системы безопасности. Заместитель директора и Педагог-организатор по ОБиЗР регулярно организовывали и проводил инструктажи с педагогическим составом и иными сотрудниками образовательного учреждения по вопросам пожарной безопасности. Данные мероприятия направлены на повышение уровня осведомленности персонала о требованиях нормативных документов, включая Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479), а также на отработку практических навыков действий в случае возникновения пожара.

Наряду с противопожарной безопасностью, особое внимание уделялось вопросам антитеррористической защищенности. В рамках этой деятельности проводились инструктажи по действиям при угрозе террористического акта, изучались методические рекомендации ФСБ России и Министерства просвещения Российской Федерации по обеспечению безопасности образовательных организаций. Сотрудники были ознакомлены с порядком действий при обнаружении подозрительных предметов, алгоритмами эвакуации и коммуникации с экстренными службами.

Систему КСОБ обслуживает ООО "КСБ ТЕХНОЛОДЖИ"

Выводы: в 2025 году по результатам проведенного анализа состояния системы безопасности, включая внутриобъектовый, пропускной и противопожарный режим, установлено, что данный комплекс мер находился в удовлетворительном состоянии. Осуществлялся контроль доступа посторонних лиц на территорию школы, проводилась проверка посетителей. Обеспечивалась работоспособность систем видеонаблюдения и сигнализации. Все ключевые аспекты безопасности соответствовали предъявляемым нормативным требованиям и обеспечивали должный уровень защищенности обучающихся и персонала.

#### **9.5. Спортивная и рекреационная инфраструктура**

Для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований, занятий спортивных секций и иных мероприятий на территории школы есть стадион с беговой дорожкой, игровой площадкой, элементами полосы препятствий, волейбольная площадка,

турник. В здании школы функционируют два спортивных зала: большой и малый. В большом спортивном зале имеется душевая.

**Выводы:** в 2025 году школа располагала удовлетворительной спортивной инфраструктурой, включающей стадион (с различными зонами для занятий), два спортивных зала (большой и малый) с разнообразным оборудованием. Для проведения мероприятий предусмотрены актовый зал и Мидгард.

### **9.6. Обновление и ремонт МТБ**

В 2025 году была обновлена материально-техническая база школы. Закуплено оборудование в кабинеты труда в соответствии с требованиями ФГОС. Частично обновлена мебель в учебных классах. Частично обновлено кухонное оборудование, дополнительные стулья в обеденном зале школы. Закуплено оборудование для моделирования и сборки квадрокоптеров и их управления. Постоянно осуществляется ремонт МТБ за счет собственных сил и средств.

В 2025 году провели закупку:

- ремонт кабинета физики и поставка новой мебели;
- отремонтированы 53, 57, 58 кабинеты, установлены новые двери в 53, 57, 58, кабинеты
- ремонт асфальтовой дорожки,
- ремонт наружной канализации,
- ремонт санузла на 1 этаже для ММГН,
- закуплено 3 ноутбука, телевизора с кронштейном, моноблок,
- обновлено кухонное оборудование;
- закуплены жалюзи для 4-х кабинетов.

Финансирование 2025г. израсходовано 99%.

В 2026г. планируется поставка мебели для 2 кабинетов, закрытие контрактов по ПСД Капитальный ремонт автоматизированного теплового пункта, узла учета тепловой энергии, систем отопления и горячего водоснабжения, ремонт столовой-обеденный зал, ремонт кабинета Библиотеки, ремонт кабинетов 41, 47, 52.

**Выводы:** в 2025 году, после ремонта, материально-техническая база школы была обновлена, приобретено современное оборудование, мебель и техника.

## **РАЗДЕЛ 10. Функционирование ВСОКО**

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) в ГБОУ СОШ 538 функционировала во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации, была направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования, учитывала федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

### **Цели ВСОКО:**

1. Эффективное управление качеством образования;
2. Обеспечение информацией о результативности деятельности образовательной организации всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей)
3. Формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль

состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования;

4. Получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
5. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
6. Прогнозирование развития качества образования ОУ, предупреждение негативных тенденций.

#### **Задачами ВСОКО являлись:**

1. Формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО;
2. Обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
4. Технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;

#### **Основными принципами функционирования ВСОКО являлись:**

1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. Достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. Реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. Оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
6. Системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
7. Наблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в ОУ, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;

#### **Направления ВСОКО:**

1. Качество образовательных программ;
2. Качество условий реализации образовательных программ;
3. Качество образовательных результатов обучающихся;
4. Удовлетворенность потребителей качеством образования;
5. Оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
6. Оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
7. Мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов основных образовательных программ;

8. Мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
9. Контроль реализации программы воспитания;
10. Контроль реализации программы коррекционной работы;
11. Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО

### **10.1. Нормативно-правовое обеспечение ВСОКО (положение, план, локальные акты)**

Нормативно-правовое обеспечение ВСОКО в школе разработано с учётом требований действующего законодательства РФ, ФГОС НОО, ООО, СОО, приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В 2025 году ВСОКО функционировало на основании:

1. Положения о внутренней системе оценки качества образования. Положение определяло цели, задачи, принципы, структуру, объекты и субъекты оценки, процедуры, формы и методы контроля, порядок использования результатов и ответственность участников ВСОКО, утверждено приказом руководителя и доведено до сведения всех участников образовательных отношений.
2. Плана ВСОКО (утв. приказом директора № 92.22 от 29.08.2025 г.), который устанавливал сроки, виды и формы контроля, ответственных лиц и порядок представления отчётности. План ВСОКО актуализирован и размещен на официальном сайте организации.
3. Локальных актов, которые обеспечивали чёткое распределение функций и ответственности между должностными лицами:
  - приказ №93.28 от 01.09.2025 «По итогам анализа ВПР»;
  - приказ № 92.20 от 29.08.2025г. «Об утверждении Плана внутришкольного контроля на уровнях НОО, ООО, СОО»;
  - приказ № 92.31 от 29.08.2025 «Об утверждении образовательных программ»;
  - приказ №93.29 от 01.09.2025 «Об утверждении графика посещения молодых (вновь прибывших) специалистов»;
  - приказ №92.39 от 29.08.2025 «Об утверждении плана по повышению качества образования»;
  - приказ №93.32 от 01.09.2025. «Об утверждении Плана (дорожной карты) мероприятий по обеспечению объективности процедур оценки качества образования»;
  - приказ №93.30 от 01.09.2025 «Об утверждении перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров»;
  - приказ №92.40 от 29.08.2025 «О принятии мер, направленных на повышение качества образования»;
  - приказы о проведении мониторингов и диагностик и др.

**Выводы:** в 2025 году нормативно-правовая база ВСОКО сформирована, актуальна и соответствовала современным требованиям. Наличие чётко прописанных процедур и регламентов способствовало прозрачности, объективности и системности оценки качества образования в школе. Локальные акты (план-график ВСОКО, приказы) позволяли оперативно реагировать на изменения внешней среды и внутренние потребности. Система нормативно-правового обеспечения ВСОКО являлась основой для принятия управленческих решений и планирования дальнейшего развития образовательной организации.

### **10.2. Система оценочных процедур**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 (с изменениями), ФОП НОО, ООП НОО ГБОУ СОШ 538, Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 538 с углубленным изучением информационных технологий, с целью упорядочивания системы оценочных процедур, соблюдения санитарно-гигиенических норм и выполнения требований федеральных нормативных документов в 2025 году оценочные процедуры проводились в соответствии с утверждённым Планом-графиком (приказ № 2.1 от 13.01.2026 «Об утверждении графика оценочных процедур на уровне НОО,ООО и СОО на 2 полугодие 2025-2026 уч.г.»).

Использовались как традиционные (письменные работы, тестирование), так и современные (компьютерное тестирование, анкетирование на электронных платформах) формы контроля (**приказ № г.** «Об организации работы учителей на сервисе «Универсальная библиотека Цифрового образовательного контента» и ФГИС «Моя школа»»).

В школе функционировала скоординированная система оценочных процедур, которая была направлена на получение объективной информации о результатах образовательной деятельности, качестве условий и уровне удовлетворённости участников образовательных отношений. Система оценочных процедур реализовывалась по трём ключевым направлениям в соответствии с требованиями ФГОС:

1. Оценка образовательных результатов обучающихся:
  - проведение входных, текущих, тематических, промежуточных и итоговых контрольных работ, диагностических и тренировочных мероприятий в формате ОГЭ/ЕГЭ
  - разработка и использование стандартизированных контрольно-измерительных материалов в формате схожим с форматом ВПР/ОГЭ/ЕГЭ для административных контрольных работ
  - анализ динамики индивидуальных достижений обучающихся
2. Оценка качества образовательной деятельности:
  - мониторинг профессиональной компетентности педагогических работников через анализ уроков, участие в конкурсах, аттестацию
  - анализ эффективности использования образовательных технологий и методик;
  - оценка качества преподавания на уроках и внеурочной деятельности (посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности в соответствии с планом ВШК).
3. Оценка условий реализации образовательного процесса:
  - анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников с целью выявления уровня удовлетворённости;
  - мониторинг состояния материально-технической базы, библиотечного фонда, цифровой образовательной среды;
  - анализ соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований безопасности.

Результаты оценочных процедур систематизировались, анализировались на заседаниях методических объединений, педагогических советов и оформлялись в виде аналитических справок, протоколов или отчётов.

Выводы: в 2025 году система оценочных процедур в школе носила комплексный, системный и плановый характер, охватывая все ключевые аспекты качества образования. График оценочных процедур позволял систематизировать и контролировать деятельность

педагогов по соблюдению норм СанПиН и требований нормативных документов (объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году). Использование разнообразных форм и методов оценки позволяло получать объективную и разностороннюю информацию о состоянии образовательной системы. Регулярный анализ результатов оценочных процедур являлся основой для принятия своевременных управленческих решений и совершенствования образовательного процесса.

### **10.3. Анализ результатов оценочных процедур (ВПР, мониторинги, зоны риска, причины)**

В рамках самоанализа проведён анализ результатов внешних и внутренних мониторинговых процедур. Цель анализа: выявить уровень освоения обучающимися образовательных программ, определить предметные и метапредметные зоны риска, а также установить причины выявленных затруднений для дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

По итогам проведения внешних мониторинговых процедур (ВПР) и внутренних мониторинговых процедур (АКР) установлено, что низкий уровень освоения образовательных программ по большинству предметов не соответствует базовым требованиям, наиболее низкие результаты продемонстрированы по предметам гуманитарного цикла (русский язык, литература), а также по математике, зоны риска выявлены в следующих предметах: иностранный язык, история, обществознание.

К основным зонам риска отнесены: низкий уровень сформированности предметных компетенций по иностранным языкам (особенно устная речь), истории, обществознанию и географии; недостаточное развитие метапредметных навыков: анализа информации, работы с текстом, критического мышления, снижение мотивации к обучению у отдельных групп обучающихся, что отражается на качестве выполнения заданий повышенной сложности.

Анализ причин позволил выделить следующие факторы, отрицательно влияющие на результативность мониторингов: недостаточная индивидуализация образовательного процесса (не всегда педагогами учитываются индивидуальные образовательные потребности и темпы освоения материала); ограниченное использование современных образовательных технологий и цифровых ресурсов, особенно в гуманитарных и естественно-научных дисциплинах; низкая вовлечённость родителей в образовательный процесс, недостаточная методическая подготовка педагогов к работе с заданиями формата ВПР, а также к развитию метапредметных навыков.

Выводы: в 2025 году в школе проводился детальный анализ результатов внутренних и внешних мониторингов. На заседаниях методических объединений педагоги выявляли зоны риска и осуществляли пути решения данных проблем (курсовая переподготовка учителей, посещение обучающихся семинаров, система наставничества, организация индивидуальных занятий для учеников и др.).

### **10.4. Использование результатов для коррекции ООП (мероприятия, рабочие программы, индивидуальные траектории)**

Результаты оценочных процедур (ВПР, АКР, диагностические работы) систематически используются для корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также для построения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

#### **Корректировка рабочих программ**

В 2025 году на основе анализа результатов ВПР и мониторингов была проведена

экспертиза рабочих программ по предметам на заседаниях методических объединений. Внесены следующие изменения: увеличены часы на темы, вызывающим наибольшие затруднения у обучающихся, за счет использования резервных часов в рабочих программах, разработаны единые задания для текущего и итогового контроля на параллелях классов, ориентированные на формат ВПР и мониторингов.

### **Корректировка системы внеурочных и дополнительных мероприятий**

Для устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях реализовывалась система корректирующих мероприятий: групповые и индивидуальные консультации для обучающихся, не достигших базового уровня освоения программы; предметные недели, олимпиады, конкурсы, направленные на повышение мотивации и развитие интереса к обучению; использование цифровых образовательных ресурсов и платформ для самостоятельной работы обучающихся (ФГИС «Моя школа»).

### **Построение индивидуальных образовательных траекторий**

Для высокомотивированных детей педагогами разработаны индивидуальные образовательные маршруты, позволяющие на более углубленном уровне изучать учебные предметы, участвовать в проектной и исследовательской деятельности, конкурсах и олимпиадах.

Для детей, имеющих трудности в освоении программы, составлены индивидуальные планы коррекции, включающие консультации учителей- предметников, занятия с учителем-логопедом и педагогом-психологом, а также тьюторское сопровождение (в рамках рекомендаций ТППК).

Выводы: в 2025 году результаты оценочных процедур были использованы для коррекции рабочих программ, что позволило своевременно устранять образовательные дефициты, повысить качество образования и уровень освоения образовательных программ; обеспечить индивидуализацию образовательного процесса и создать условия для развития каждого обучающегося; сформировать у педагогов культуру анализа собственной деятельности и готовность к изменениям.

## **10.5. Информирование участников образовательного процесса (формы информирования, обратная связь)**

В 2025 году в системе велась работа по информированию участников образовательных отношений, направленную на обеспечение доступности информации, повышение прозрачности деятельности и укрепление взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса.

### **Формы информирования**

Публикация информации на официальном сайте школы [isc538.spb.ru](https://isc538.spb.ru)

1. Публикации информации в социальных сетях: <https://vk.com/rdsschool538> - 1620 человек
2. Публикации в официальном канале в МАХ: [https://max.ru/id7805149493\\_gos](https://max.ru/id7805149493_gos) - 562 человек.
3. Чаты (учительские, родительские, ученические) в мессенджере МАХ: активные педагоги - 62 человек, активные учащиеся - 393
4. Родительские собрания (общешкольные и классные).
5. Информационные стенды («Информация для поступающих», «Основные документы школы» и др.).
6. Личные встречи и беседы.

7. Вебинары, мастер-классы, тематические семинары.

### **Система обратной связи**

В ГБОУ СОШ № 538 функционирует многоуровневая система сбора обратной связи для оценки удовлетворённости участников образовательного процесса и совершенствования системы оценивания:

1. Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности организацией питания, дополнительных платных образовательных услуг и т.д.
2. Собрания и круглые столы с родительской общественностью
3. Работа Родительского совета (обсуждение итогов самообследования и предложений по улучшению качества образования с участием родительской общественности и др.).
4. Школьные чаты в мессенджере МАХ: 755 человек (ученики + родители).
5. ПОС (Платформа обратной связи).
6. Электронная почта.
7. Личные обращения.

Выводы: в 2025 году в школе велась системная работа по информированию участников образовательного процесса и сбору обратной связи, которая обеспечила высокий уровень открытости образовательной организации, повысила уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс и сформировать партнёрские отношения между семьёй и школой, позволила своевременно выявлять проблемные зоны в организации оценочной деятельности и вносить необходимые коррективы

### **11. Общие выводы и управленческие решения по результатам самообследования за 2025 год**

По итогам проведённого самообследования установлено, что деятельность ГБОУ СОШ № 538 в 2025 году осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и локальными нормативными актами образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе программ с углублённым изучением информационных технологий, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Результаты самообследования свидетельствуют о том, что система управления образовательной организацией является эффективной, обеспечивает стабильное функционирование школы, выполнение муниципального задания, соблюдение обязательных требований законодательства, а также реализацию мероприятий по развитию качества образования.

В 2025 году обеспечено:

- выполнение образовательных программ в полном объёме;
- реализация требований обновлённых ФГОС и ФОП;
- развитие профильного и углублённого обучения;
- функционирование системы внутреннего контроля и оценки качества образования;
- развитие цифровой образовательной среды и использование федеральных информационных систем;

- создание условий для воспитательной, профориентационной и внеурочной деятельности обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования и сопровождения одарённых детей.

Вместе с тем анализ результатов освоения образовательных программ, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и мониторинговых процедур позволил выявить ряд проблемных зон, требующих принятия управленческих решений.

К основным проблемным направлениям относятся:

- снижение показателей качества знаний по отдельным уровням образования;
- нестабильные результаты ВПР по русскому языку и математике в 5–8 классах;
- снижение среднего балла ЕГЭ по отдельным предметам;
- наличие отдельных обучающихся с низкими образовательными результатами;
- необходимость дальнейшего совершенствования системы подготовки к оценочным процедурам;
- сокращение общего контингента обучающихся;
- необходимость устранения выявленных замечаний контрольно-надзорных органов.

С целью повышения эффективности деятельности образовательной организации, обеспечения устойчивого роста качества образования и устранения выявленных дефицитов на 2026 год определены следующие управленческие решения:

#### 1. В области качества образования:

- усилить внутришкольный контроль за качеством преподавания учебных предметов, прежде всего в 4–8 классах;
- организовать адресное сопровождение обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты;
- разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты;
- усилить систему подготовки к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

#### 2. В области методической работы:

- активизировать деятельность школьных методических объединений по анализу результатов оценочных процедур;
- обеспечить корректировку рабочих программ по предметам с учётом выявленных затруднений обучающихся;
- организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования предметных и метапредметных результатов.

#### 3. В области цифровизации образовательного процесса:

- продолжить развитие цифровой образовательной среды школы;
- расширить использование ресурсов ФГИС «Моя школа» и федерального перечня ЭОР;
- внедрять современные цифровые инструменты персонализации обучения.

#### 4. В области воспитательной и профориентационной работы:

- продолжить реализацию мероприятий гражданско-патриотической, профилактической и профориентационной направленности;

- расширить взаимодействие с учреждениями СПО и ВО;
- обеспечить дальнейшее развитие системы выявления и сопровождения одарённых обучающихся.

5. В области материально-технического обеспечения:

- обеспечить выполнение предписаний надзорных органов в установленные сроки;
- продолжить модернизацию материально-технической базы;
- реализовать мероприятия по ремонту помещений столовой в 2026 году.

6. В области управления и внутреннего контроля:

- совершенствовать систему внутренней оценки качества образования;
- продолжить актуализацию локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства;
- обеспечить регулярный мониторинг достижения планируемых результатов.

Таким образом, результаты самообследования позволяют сделать вывод о том, что деятельность образовательной организации в 2025 году в целом является эффективной, соответствует установленным требованиям и обеспечивает необходимые условия для качественного образования, воспитания и развития обучающихся. Реализация принятых управленческих решений направлена на дальнейшее повышение качества образовательной деятельности и достижение стратегических целей развития школы.