

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом № 112.6 от 31.08.2026

Директор

Е.А.Полукарова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
в ГБОУ СОШ № 538
с углублённым изучением информационных технологий
Кировского района Санкт-Петербурга
в 2026-2027 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА			
1.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи в рамках ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Заместитель директора Бочейковская С.В.
1.2	Проведение классных родительских собраний в 9 и 11 классах по информированию о порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ	октябрь-ноябрь	Заместитель директора Бочейковская С.В.
1.3	Оформление информационного стенда по подготовке и сдаче ЕГЭ и ОГЭ для выпускников и родителей	Сентябрь-март	Заместитель директора Бочейковская С.В.
1.4	Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ, размещение информационных материалов на сайте ОУ	октябрь-май	Заместитель директора Бочейковская С.В., и.о заместителя директора Арделян О.Н.
1.5	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ, регулярное информирование уч-ся 9 и 11 классов об изменениях в нормативной базе и порядке проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Бочейковская С.В., кл. руководители, учителя-предметники
1.6	Изучение нормативно-правовых документов по проведению ГИА	в течение года	Заместитель директора Бочейковская С.В.
1.7	Организация индивидуальных консультаций для родителей и учащихся по вопросам ГИА	октябрь-май	Заместитель директора Бочейковская С.В.
1.8	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники,

			соц. педагог Жоголева Л.А.
1.9	Проведение семинара-практикума с учителями-предметниками по правилам заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ	ноябрь	Заместитель директора Бочейковская С.В.
1.10	Методическое занятие с учащимися 9 и 11 классов по заполнению бланков ГИА	ноябрь	Заместитель директора Бочейковская С.В.
1.11	Формирование базы ГИА: сведений об ОУ, классах, выпускниках	ноябрь	Заместитель директора Бочейковская С.В., и.о заместителя директора Арделян О.Н.
1.13	Проведение диагностических работ с использованием ПК «Знак» в 9 и 11 классах	ноябрь, декабрь, январь, февраль	И.о.заместителя директора Арделян О.Н., учителя- предметники
1.14	Выверка базы данных по ЕГЭ и ОГЭ	декабрь- февраль	Заместитель директора Бочейковская С.В., и.о.заместителя директора Арделян О.Н.
1.15	Проведение родительского собрания «Порядок проведения государственной итоговой аттестации»	ноябрь, март	Заместитель директора Бочейковская С.В., кл. руководители
1.16	Информирование родителей о результатах диагностических работ	ноябрь, декабрь, январь, февраль	Кл. руководители, учителя- предметники
1.17	Проведение заседаний М/О по анализу диагностических работ с использованием ПК «Знак» в 9 и 11 классах	Ноябрь- февраль	Председатели М/О
1.18	Сбор заявлений учащихся на участие в ГИА по выбранным предметам	Декабрь, январь	и.о.заместителя директора Арделян О.Н., кл. руководители
1.19	Выверка базы по протоколам участия учащихся ОУ в ЕГЭ и ОГЭ	Январь- февраль	Заместитель директора Бочейковская С.В., и.о.заместителя директора Арделян О.Н.

1.20	Проведение практического занятия «Типичные ошибки при заполнении бланков ЕГЭ и ОГЭ»	апрель	Заместитель директора Бочейковская С.В.
1.21	Организация работы с родителями обучающихся, которые могут быть не допущены к ЕГЭ и ОГЭ	октябрь-апрель	Заместитель директора Бочейковская С.В, кл. руководители
1.22	Повторное инструктирование учащихся по технологии сдачи ЕГЭ и ОГЭ	май	Заместитель директора Бочейковская С.В, учителя-предметники
1.23	Повторное инструктирование учащихся по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ	май	Заместитель директора Бочейковская С.В.
1.24	Проведение родительского собрания «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2025-2026 учебном году»	май	Заместитель директора Бочейковская С.В, кл. руководители
1.25	Педагогический совет по допуску учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	май	Директор Полукарова Е.А.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА			
2.1	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ	май- июнь	Заместитель директора Бочейковская С.В.
3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГИА			
3.1	Обработка данных ЕГЭ и ОГЭ	июнь	Кл. руководители, учителя-предметники
3.2	Формирование аналитического отчета по итогам ГИА	июнь	Заместитель директора Бочейковская С.В.
3.3	Проведение совещания по итогам сдачи ЕГЭ и ОГЭ в ОУ, районе и городе. Постановка задач по подготовке учащихся к ГИА-2026.	август	Директор Полукарова Е.А.