



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 538
с углубленным изучением информационных технологий
Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 538 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 13 от «31» августа 2026 г.

Утверждено

Приказом № 112.9
от «31» августа 2026 г.
Директор _____/Е.А.Полукарова/

Учено

мнение совета родителей
ГБОУ СОШ № 538 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

**ПЛАН-ГРАФИК
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 538
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

- Объективная оценка соответствия образовательной деятельности требованиям обновленных ФГОС и подготовки обучающихся
- Мониторинг развития педагогического процесса с установлением причинно-следственных связей
- Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся
- Выявление образовательного потенциала обучающихся и создание условий для его реализации
- Отслеживание динамики развития учащихся с обеспечением эмоционального комфорта

Актуальные задачи контроля

- Предупреждение рисков в образовательной деятельности через своевременную диагностику
- Анализ эффективности работы педагогического коллектива и отдельных сотрудников
- Контроль исполнения нормативных требований и приказов
- Методическая поддержка педагогических работников
- Оптимизация системы контроля документации
- Выявление отклонений от стандартов образования
- Профилактика нарушений законодательства в сфере образования

Приоритетные направления развития

- **Цифровизация контроля:**

Внедрение современных цифровых инструментов мониторинга

Автоматизация сбора и анализа данных

Развитие электронного документооборота

- **Индивидуализация подхода:**

- Учет персональных особенностей учащихся
- Разработка индивидуальных образовательных траекторий
- Мониторинг личностного роста

- **Профилактика рисков:**

- Раннее выявление проблемных ситуаций
- Своевременное принятие корректирующих мер
- Создание системы превентивных мероприятий

- **Методическое сопровождение:**

- Развитие профессиональных компетенций педагогов
- Внедрение современных образовательных технологий
- Обмен эффективными педагогическими практиками

Ожидаемые результаты

- Повышение качества образовательного процесса
- Оптимизация системы управления школой
- Улучшение показателей успеваемости
- Развитие творческого потенциала педагогов
- Создание комфортной образовательной среды
- Эффективное использование ресурсов школы
- Повышение удовлетворенности всех участников образовательного процесса

Принципы внутришкольного контроля

1. Плановости;
2. Обоснованности;
3. Полноты контрольно-оценочной информации;
4. Открытости;
5. Результативности;
6. Непрерывности.

Виды и формы контроля:

1. По объему и охвату - фронтальный, комплексный, тематический
2. По срокам – входной, промежуточный, итоговый, плановый, внеплановый

3. По задачам – предупредительный, диагностический, повторный
4. По статусу – внешняя экспертиза, административный
5. По объему – классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный
6. По используемым методам – наблюдение, проверка, тестирование, анкетирование, мониторинг

Внутришкольный контроль осуществляется: директором ОУ, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, руководителем ОДОД, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителями методических объединений.

Сентябрь						
1. Контроль за выполнением качеством обучения						
Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль состояния ведения документации. Проверка личных дел обучающихся 1 класса	Контроль выполнения требований к оформлению личных дел	07.09-08.09.2026	Личные дела обучающихся 1 класса	Тематический контроль	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка
Уровень учебных достижений обучающихся по основным предметам	Оценка качества (предметные результаты) освоения ООП НОО (входной контроль)	10.09-25.09.2026	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка Протокол совещания при зам.директора по УВР
Уровень готовности к обучению на соответствующей ступени	Определение стартовых возможностей 1 класса	В течение месяца	Обучающиеся 1 классов	Предметно-обобщающий контроль	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка Протокол совещания при зам.директора по УВР
Уровень учебных достижений	Оценка качества образовательной	Сентябрь-октябрь	Учащиеся 5,10 классов	Диагностика	Зам. директора Бочейковская С.В.	Собеседование с учителями

обучающихся 5,10 классов	подготовки учащихся 5,10 классов					
Стартовые диагностики 5,10 классов по русскому языку, математике, английскому языку	Провести стартовые диагностические работы в 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Сентябрь-октябрь	Учащиеся 5,10 классов	Диагностика	Зам. директора Бочейковская С.В.	справка
Контроль составления расписания	Проверить, что расписание составлено в соответствии с требованиями к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Сентября		Анализ расписания	Зам. директора Бочейковская С.В.	Справка

2. Контроль за состоянием воспитательной работы и образовательным процессом в ОДОД

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственный	Подведение итогов
Планирование работы педагогов дополнительного образования ОДОД на 2026-2027 учебный год	Составить план работы педагогов	Август – сентябрь 2026 года	Планы работы	Тематический контроль	Руководитель ОДОД Бурдинов О.А.	Отчет
Укомплектованность учебных групп	Проверить укомплектованность учебных групп учащимися	Сентябрь 3 декада	Учебные группы	Фронтально-тематическая проверка	Руководитель ОДОД Бурдинов О.А.	Справка
Проведение мероприятий в рамках Декады противодействия	Проверить целесообразность и эффективность	Сентябрь 2 декада	Классные руководители	Анализ мероприятий, посещение	Зам.директора Борисова В.В. зам.директора	Справка 1

идеологии терроризма и экстремизма	запланированных мероприятий		1-11 классов. Преподаватель – организатор ОБЖ	мероприятий. <i>Плановый, тематический контроль</i>	Морозов Д.А. Соц.педагог Жоголева Л.А.	
Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Сентябрь 3 декада	Классные руководители 9 и 11 классов (2025 – 2026 уч.год)	Мониторинг. <i>Плановый контроль.</i>	Руководитель ОДОД Борисова В.В.	Отчет 1
Контроль пропусков уроков	Профилактика пропусков уроков	В течение сентября	Учащиеся, в том числе состоящие на контроле, классные руководители 1-11 классов	Анализ классных журналов. Наблюдение за учащимися. Собеседование с классными руководителями.	зам.директора Борисова В.В. Соц.педагог Жоголева Л.А.	Справка 2
Планирование работы педагогов дополнительного образования ОДОД на 2026-2027 учебный год	Составить план работы педагогов	Август – сентябрь 2026 года	Планы работы	<i>Тематический контроль</i>	Руководитель ОДОД Бурдилов О.А.	Отчет

3. Контроль за реализацией информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Актуализация локальных актов по использованию ИКТ, ЭОР, цифровых платформ	Обеспечить соответствие нормативной базы актуальным требованиям и практике работы школы	до 20.09	Локальные акты, положения, регламенты по ИКТ и цифровым ресурсам	Экспертиза документов, сверка с действующими нормативами	Зам. директора Ардеян О.Н.	Приказ, обновлённые документы
Работа с АИСУ "Параграф», наполнение базы данных «Контингент», «Карта учащегося», «Расписание»	Своевременная отчетность в район, сдача сведений в район	В течение месяца	АИСУ "Параграф"	Собеседование с классными руководителями, анализ базы данных. Собеседование с учителями и	Зам. директора Ардеян О.Н.	Совещание при директоре

				воспитателями ГПД. Плановый контроль.		
Организация работы по обеспечению доступа родителям и законным представителям к электронным ресурсам ОУ.	Оптимизация работы с цифровыми образовательными ресурсами	В течении месяца	Электронный дневник	Персональные консультации по возникающим вопросам	Зам. директора Арделян О.Н.	Формирование сводной таблицы по проценту подключённых родителей по параллелям
Организация работы по подготовке к олимпиадам школьный этап ВсОШ на платформе «Сириус».	Оптимизация работы с цифровыми образовательными ресурсами	В течении месяца	платформа «Сириус.»		Зам. директора Арделян О.Н.	Оптимизация работы с цифровыми образовательными ресурсами
Инвентаризация компьютерного и мультимедийного оборудования, проверка состояния техники в кабинетах	Установить фактическое наличие и техническое состояние ИКТ-оборудования	до 30.09	Компьютеры, ноутбуки, интерактивные доски, проекторы, периферия	Осмотр, фиксация серийных номеров, фотофиксация дефектов	Зам. директора Арделян О.Н Зам. директора по хозяйственной части.	Акт инвентаризации, дефектные ведомости
Проверка доступа педагогов к школьному portalу, АИСУ «Параграф», электронным журналам/дневникам	Обеспечить готовность цифровой среды к началу учебного года, устранить барьеры доступа	до 30.09	Учётные записи педагогов, права доступа, работоспособность сервисов	Тестовые входы, сверка списков, регистрация обращений	Зам. директора Арделян О.Н системный администратор	Список педагогов с доступом/без доступа, устранение проблем
Подключение новых сотрудников к мессенджеру «Сферум МАХ», инструктаж по	Обеспечить оперативную коммуникацию новых педагогов в цифровой среде школы, исключить риски нарушения ИБ при	до 30.09	Новые педагоги, учётные записи в «Сферум МАХ»	Регистрация в системе, выдача памятки по работе и ИБ, тестовое использование чатов/каналов	Зам. директора Арделян О.Н	отметка о прохождении и инструктажа

функционалу и правилам использования	использовании мессенджера					
Работа по обновлению и поддержке Web-сайта ОУ	Оперативное обновление информации на официальном сайте школы	В течение месяца	Сайт ОУ	Анализ наполненности сайта.	Зам. директора Арделян О.Н ИТ-специалист	Справка
4. Контроль за социально-профилактической и оздоровительной работой						
Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственный	Подведение итогов
Планирование профилактической работы с обучающимися	Разработка и утверждение планов работы по направлениям; программы правового воспитания учащихся.	01.09. 2026	-план работы социального педагога; - план работы Совета по профилактике правонарушений; - планы совместной работы с субъектами профилактики.	Анализ планов и их коррекция за предыдущий 2025-2026 учебный год.	Социальный педагог Жоголева Л.А.	- Составление и утверждение планов; Программ: ознакомление педагогического коллектива на августовском педагогическом совете.
Составление социального паспорта школы	Анализ социального паспорта школы	20.09. 2026	Социальные паспорта 1-11 классов.	Собеседование с классными руководителями 1-11 класса.	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Социальный паспорт школы на дату
Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Профилактика динамического отсева	01.09. - 10.09. - 30.09. 2026	Обучающиеся - не приступившие к занятиям;	Собеседование с классными руководителями 1-11 класса.	Социальный педагог Жоголева Л.А.	Отчет на дату

			- не посещающие школу без уважительной причины; - систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам;		совместно с классными руководителями	
Формирование и корректировка банка данных учащихся «группы социального риска»	Выявить категории учащихся, нуждающихся в системе эффективного контроля	01.09. - 30.09. 2026	Обучающиеся, состоящие на различных видах контроля и их семьи: -находящиеся в «СОП», «НС», «СВО», «Опекаемые», -на контроле в органах системы профилактики	Собеседование с классными руководителями 1-11 класса	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Корректировка банка данных учащихся «группы социального риска» при постановке и снятии с контроля
Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися состоящими на контроле ОДН, ВШУ	Анализ причин совершения обучающимися правонарушений и преступлений.	01.09. - 30.09. 2026	Обучающиеся, состоящие на контроле ВШУ, ОДН, и их семьи находящиеся в «СОП», «НС».	Выявление категорий обучающихся с отклоняющимся поведением: склонных к агрессии, суицидальным проявлениям, причисляющих себя к различным группам и МО.	Социальный педагог Жоголева Л.А., совместно с специалистами субъектов профилактики	Организация и проведение мероприятий с обучающимися План ИПР
Сбор сведений о занятости учащихся в кружках и секциях, в том	Оказание помощи в организации занятости.	01.09. - 30.09. 2026	Обучающиеся 1-11 классов	Собеседование с классными руководителями	Заведующий ОДОД Бурдилов О.А.	Справка о зачислении обучающихся

числе волонтерских и добровольческих организациях ОУ и вне ОУ	Анализ занятости обучающихся школы			1-11 класса.	Социальный педагог Жоголева Л.А Классные руководители	ся, состоящих на ВШУ в кружки и секции ОДОДа.
Проведение тематических бесед	Реализация программы: «Воспитание правовой культуры и формирование законопослушного поведения обучающихся как средство профилактики правонарушений»	01.09. - 30.09. 2026	Обучающиеся 5-11 классов	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР Борисова В.В., Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Протокол бесед с обучающимся
Консультирование и профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.	Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися состоящими на контроле ОДН, ВШУ.	01.09. - 30.09. 2026	Обучающиеся, состоящие на контроле ОДН, ВШУ	Мероприятия согласно плану ИПР	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с зам.директора Борисовой В.В., педагогом психологом классными руководителями	План ИПР
Оказание помощи в проведении общешкольного тематического родительского собрания: «Ознакомление с нормативными документами, положениями»	Ознакомление с уставными документами школы. Повышение ответственности родителей за воспитание детей.	03.09. 2026	Родители обучающихся 1-11 классов	Посещение родительских собраний	Зам. директора Борисова В.В., Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Протокол родительского собрания 1-11 классов.

«Безопасный путь», «Организация и контроль досуга детей»						
Информирование учащихся и родителей по безопасности и по актуальным вопросам школьной жизни.	Размещение информации на стендах и сайте школы	01.09. - 30.09. 2026	Обучающиеся 1-11 классов, родители, педагоги	Подготовка информации	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно зам. директора Борисовой В.В.	Выступлени е на администра тивном совещании
Анкетирование обучающихся: - «Вновь прибывших учащихся»; - «Социометрия учащихся, состоящих на контроле ВШУ»; - «Склонных к асоциальному поведению, в том числе к межличностным конфликтам»; - Сбор сведений «Безопасный путь в школу»	Изучение психолого- возрастных особенностей детей, условий их жизни	01.09. - 30.09. 2026	Обучающиеся 1-11 классов	Анкетирование	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с педагогом психологом	Выступлени е на администра тивном совещании
Организация взаимодействия совместной деятельности с учреждениями, службами системы профилактики.	Соответствие выполняемых мероприятий	01.09. - 15.09. 2026	Специалисты ОП УМВД, МАМО МА, ЦСПСД, ЦССВ, ГЦПБНН «Контакт», ГБУЗ ДПО №2, ДПО №3, ГБОУ ДО ДДЮТ, ТМПК («Факел», «Юный моряк», «Ленинец», «Ориентир», ШОР) и т.д.	Контроль за выполнением пунктов плана	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с зам. директора Борисовой В.В.	Ознакомлен ие с планами совместной деятельност и на администра тивном совете

5. Контроль за организацией условий обучения

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	До 01.09.26	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Осмотр	Заместитель директора Иванова Н.В.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте внутренней приемки.
Материально-техническое	Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	До 01.09.26	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Осмотр	Заместитель директора Иванова Н.В., Заместитель директора по ИКТ	Акт потребности и
Нормативно-правовое	Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Весь месяц	Мероприятия программы производственного контроля	Программа производственного контроля	Заместитель директора Иванова Н.В., Ответственный за питание Захарова Е.А.	Журналы по ППК
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	01.09.26	Проверить выполнение работниками требований охраны	Журнал инструктажей, Чек-лист	Заместитель директора Иванова Н.В, Специалист по	Работники проинструктированы,

			труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта		Охране труда Михайлова Э.В.	
Октябрь						
1. Контроль за выполнением качеством обучения						
Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Анализ состояния тетрадей учащихся 2-4 классов по русскому языку	В течение месяца	Учителя начальных классов	Тематический Проверка тетрадей обучающихся 2-4 классов	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Собеседования с учителями, справка
Организация образовательной подготовки по русскому языку и литературному чтению	Состояние преподавания русского языка и литературного чтения во 2-4 классах	В течение месяца	Учителя начальных классов	Тематический посещение и взаимопосещение уроков в соответствии с графиком	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка
Организация работы в группе продленного дня	Соблюдение режима дня, организация работы с обучающимися своевременное отслеживание посещаемости	В течение месяца	Воспитатели ГПД	Тематический	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка
Предметная неделя по русскому языку и литературному чтению	Выявление высокомотивированных учащихся; повышение интереса учеников к учебным предметам,	В течение месяца	Учителя начальных классов	Предметная неделя Организация проведения олимпиады	Зам. директора Радюхина Н.Ю. Председатель МО Сафронова И.Н.	Анализ на заседании МО

	формирование познавательной активности, расширение кругозора. - развитие у детей мышления; - развитие познавательной, коммуникационной, творческой компетенции;					
Уровень учебных достижений обучающихся за 1 четверть	Выявление уровня обученности, качества знаний	согласно графика	Обучающиеся 2-4 классов	Контрольные, срезовые работы по предметам	Зам. директора по УВР Радюхина Н.Ю.	Справка Поклассное совещание
Школьный этап олимпиады по предметам	Проведение, оформление протоколов	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники, председатели МО	Организация проведения олимпиад по предметам	Зам. директора Бочейковская С.В., учителя-предметники, председатели МО	Анализ на заседаниях МО
Уровень преподавания русского языка в 6-х классах	Состояние преподавания русского языка в 6-х классах	Октябрь	Учителя математики Вишнякова М.А., Грук М.М., учащиеся 6-х классов	Посещение уроков, проверка тетрадей	Зам. директора Бочейковская С.В.	Справка, заседание МО
Пробное сочинение в 11 классе	Определение уровня подготовки учащихся по предмету	Октябрь	Учащиеся 11 класса	Тематический контроль	Зам. директора Бочейковская С.В., учитель русского языка Борисов А.В.	Справка

Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Октябрь	Учителя внеурочной деятельности	Анализ рабочих программ	Зам. директора Бочейковская С.В Зам.директора Радюхина Н.Ю	Справка
Итоги 1 четверти	Итоги 1 четверти, контроль выполнения рабочих программ, своевременность и объективность выставления отметок за 1 четверть	Последняя неделя четверти	Классные руководители, учителя-предметники	Анализ электронных журналов, собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками	Зам. директора Бочейковская С.В. Зам.директора Радюхина Н.Ю.	Справка Покласное совещание

2. Контроль за состоянием воспитательной работы и образовательным процессом в ОДОД

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Фактическая посещаемость в учебных группах объединений ОДОД, не укомплектованных на момент проверок в сентябре	Проверка контингента групп, проверка укомплектованности	Октябрь 3 декада	Учебные группы, педагоги дополнительного образования	<i>Фронтально-тематическая проверка</i>	Руководитель ОДОД Бурдилов О.А.	Справка
Контроль занятости подростков, состоящих на ВШК и ОДН	Сравнить результаты с прошлым учебным годом. Оказание помощи в организации занятости. Профилактика пропусков уроков.	Октябрь 1 декада	Учащиеся, состоящие на ВШК и ОДН	Анализ занятости. Собеседование с классными руководителями, социальным педагогом. <i>Комплексный контроль.</i>	Зам.директора Борисова В.В. Соц.педагог Жоголева Л.А. Бурдилов О.А. Советник директора Докалюк Е.П.	Справка 3
Проверка «Качество организации дежурства по школе»	Соблюдение Устава школы и Положения о дежурстве	Октябрь 1 декада	Педагогический состав, классные руководители	Наблюдение <i>Тематический контроль</i>	Зам.директора Борисова В.В.	Справка 4

			8 – 10 классов			
3. Контроль за реализацией информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе						
Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Посещение уроков с активным применением ИКТ (интерактивные доски, цифровые лаборатории, онлайн-сервисы)	Оценить эффективность применения ИКТ на уроке, выявить лучшие практики и зоны роста	в течение месяца (3–4 урока)	Уроки педагогов с активным использованием ИКТ	Наблюдение по карте, фиксация приёмов, обратная связь с учителем	Зам. директора Арделян О.Н, руководители МО	Карты наблюдения, анализ эффективности приёмов
Мониторинг использования ЭОР и цифровых образовательных платформ (МЭШ, РЭШ, Яндекс Учебник и др.)	Проанализировать вовлечённость педагогов и учащихся в цифровую образовательную среду	до 20.10	Статистика активности на платформах, отчёты кураторов	Сбор и анализ данных, сопоставление по параллелям и предметам	Зам. директора Арделян О.Н, кураторы платформ	Отчёт по использованию, статистика активности
Диагностика ИКТ-компетенций педагогов (анкетирование + мини-практикум)	Выявить уровень владения цифровыми инструментами, сформировать индивидуальные маршруты развития	до 25.10	Педагоги школы, результаты анкетирования и практических заданий	Анкетирование, мини-практикум по типовым задачам (загрузка материалов, работа с журналом и т. п.)	Зам. директора Арделян О.Н, психолог/методист	Аналитическая справка, индивидуальные маршруты развития
Проверка работоспособности компьютерного класса, кабинетов информатики, точек Wi-Fi	Обеспечить бесперебойную работу ИКТ-инфраструктуры	до 31.10	Компьютерный класс, кабинеты информатики, точки доступа Wi-Fi	Осмотр, тестирование, замеры скорости соединения	Зам. директора Арделян О.Н, инженер, Зам. директора по хозяйственной части.	Журнал технического состояния
Организация и контроль участия педагогов и учащихся в олимпиадной деятельности с	Обеспечить своевременное и корректное участие в олимпиадах,	до 31.10 (в соответствии с	Заявки, личные кабинеты на олимпиадных платформах,	Сверка сроков регистрации, проверка статусов, анализ готовности	Зам. директора Арделян О.Н, ответственные	Сводный отчёт по участию, список

применением ИКТ (регистрация, подготовка, использование цифровых инструментов)	проконтролировать использование ИКТ-ресурсов для подготовки	графиком олимпиад)	цифровые материалы для подготовки		за олимпиадное движение	зарегистрированных, акт готовности
Предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору в АИСУ "Параграф"	Внесение предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору в АИСУ "Параграф"	4 неделя месяца	Документация к ГИА	Тематический контроль	Зам. директора Арделян О.Н	Справка
Организация работы по обеспечению доступа родителям и законным представителям к электронным ресурсам ОУ.	Оптимизация работы с цифровыми образовательными ресурсами	В течении месяца	Электронный дневник	Персональные консультации по возникающим вопросам	Зам. директора Арделян О.Н	Журнал подключений
Работа по обновлению и поддержке Web-сайта ОУ	Оперативное обновление информации на официальном сайте школы	20.10-27.10	Сайт ОУ	Тематический контроль	Зам. директора Арделян О.Н	Собеседование с ответственными за заполнение разделов
Мониторинг активности и качества использования мессенджера «Сферум МАХ» в школе	Оценить вовлечённость участников образовательного процесса в коммуникацию через «Сферум МАХ», выявить проблемные зоны и типовые ошибки	до 20.01	Чаты, каналы, публикации, статистика активности в «Сферум МАХ»	Анализ статистики, выборочная проверка чатов, опрос педагогов	Зам. директора Арделян О.Н	Отчёт по активности, перечень рекомендаций
4. Контроль за социально-профилактической и оздоровительной работой						
Содержание контроля	Содержание контроля	Содержан ие контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержани е контроля

Анализ успеваемости, посещаемости, внешнего вида обучающихся	Соблюдение Положений: «Работа с неуспевающими», «Правила соблюдения внешнего вида обучающихся», Профилактика «Динамического отсева»	01.10.- 31.10. 2026	Обучающиеся: - неуспевающие, - не посещающие или систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам, - нарушающие правила внешнего вида.	Анализ классных журналов.	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Выступление на заседании СПП.
Ведение банка данных «База правонарушений», «Взаимодействие», «Неблагополучные семьи», «Динамический отсев».	Выявление категорий учащихся, нуждающихся в системе эффективного контроля.	01.10.- 31.10. 2026	Обучающиеся и их семьи, состоящие на различных видах контроля, находящиеся в «СОП», «НС», «СВО», «Опекаемые»	Собеседование с классными руководителями 1-11 класса	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Отчет
Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися, состоящими на контроле ОДН, ВШУ	Профилактика совершения повторных правонарушений	01.10.- 31.10. 2026	Обучающиеся, состоящие на различных видах контроля, и их семьи находящиеся в «СОП», «НС»	Мероприятия с обучающимися	Социальный педагог Л.А. Жоголева, совместно с специалистами субъектов профилактики	Реализация плана ИПР с обучающимся
Консультирование и профилактические беседы с учащимися и их родителями, состоящими на ВШУ.	Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися на контроле ОДН, ВШУ.	01.10.- 31.10. 2026	Обучающиеся, состоящие на контроле ОДН, ВШУ	Мероприятия согласно плану ИПР	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с зам. директора Борисовой В.В., педагогом психологом классными руководителями	План ИПР

Проведение тематических бесед	Реализация программы: «Воспитание правовой культуры и формирование законопослушного поведения обучающихся как средство профилактики правонарушений»	01.10.- 31.10. 2026	Обучающиеся 5-11 классов	Посещение классных часов	Зам. директора Борисова В.В., Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Протокол бесед с обучающимися
Организация и проведение общешкольного тематического родительского собрания «Психологическое насилие в школе» «Суицидальные проявления у подростков»	Повышение ответственности родителей за воспитание детей.	22.10. 2026	Родители обучающихся 1-11 классов	Посещение родительских собраний	Зам. директора Борисова В.В., Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Протокол родительского собрания 1-11 классов.
Проведение Единых информационных дней	Информирование обучающихся и их родителей с целью вовлечения их в деятельность семьи и школы	Согласно календарному графику	Обучающиеся 1-11 классов, родители, педагоги	Посещение мероприятий	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с администрацией, зам. директора Борисовой В.В.	Выступление на административном совещании
Тестирование -Мониторинг познавательных интересов учащихся 9-х классов», -«Социально-психологическое тестирование СПТ2026».	Изучение -психолого-возрастных особенностей детей и условий их жизни; -определение коэффициента риска на предмет раннего выявления незаконного потребления	01.10.- 31.10. 2026	Обучающиеся 1-11 классов	Организация и проведение тестирования	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с педагогом психологом	Выступление на административном совещании

	наркотических средств и психотропных веществ; - выявление особенностей профессиональной направленности личности					
--	--	--	--	--	--	--

5. Контроль за организацией условий обучения

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Нормативно-правовое	Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Весь месяц	Мероприятия программы производственного контроля	Программа производственного контроля	Заместитель директора Иванова Н.В., Ответственный за питание Захарова Е.А.	Журналы по ППК

Ноябрь

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Адаптационный период в 1 классах	Изучение состояния преподавания и степени адаптации в 1-х классах.	В течение месяца	Обучающиеся 1 классов	Класно-обобщающий контроль Посещение уроков, собеседование с учителями начальных классов	Зам.директора Радюхина Н.Ю. Педагог-психолог Классные руководители	Справка Совещание при зам.директоре по УВР
Предметная неделя по математике и окружающему миру, школьный тур олимпиады	Выявление высокомотивированных учащихся; повышение интереса учеников к учебным предметам, формирование	В течение месяца	Учителя начальных классов	Предметная неделя Организация проведения олимпиады	Зам. директора Радюхина Н.Ю. Председатель МО Сафронова И.Н.	Анализ на заседании МО

	познавательной активности, расширение кругозора. - развитие у детей мышления; - развитие познавательной, коммуникационной, творческой компетенции;					
Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Анализ состояния тетрадей учащихся 2-4 классов по математике	В течение месяца	Учителя начальных классов	Тематический Проверка тетрадей обучающихся 2-4 классов	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Собеседования с учителями, справка
Организация образовательной подготовки по математике и окружающему миру	Состояние преподавания математики и окружающего мира во 2-4 классах	В течение месяца	Учителя начальных классов	Тематический посещение и взаимопосещение уроков в соответствии с графиком	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка
Организация образовательной подготовки по биологии, физике, химии в 8-х классах	Состояние преподавания биологии, физики, химии в 8- классах	В течении месяца	Учителя биологии, физики, химии, учащиеся 8-х классов	Посещение уроков, проверка тетрадей	Зам. директора Бочейковская С.В.	Справка, заседание МО
Организация подготовки к ГИА по русскому языку и математике в 11 классах	Состояние преподавания русского языка, математики в 11-х классах	В течении месяца	Учителя русского языка, математики 11-х классов, учащиеся 11-х классов	Посещение уроков, проверка тетрадей, анкетирование учащихся	Зам. директора Бочейковская С.В.	Справка, заседание МО
Районный этап олимпиады по предметам	Проведение, оформление протоколов	Ноябрь	Учителя-предметники, председатели МО	Организация проведения олимпиад по предметам	Зам. директора Бочейковская С.В., учителя-предметники,	Анализ на заседаниях МО

					председатели МО	
Организация работы со слабоуспевающими обучающимися и учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Выявление уровня организации урочной работы со слабоуспевающими учащимися и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	В течение месяца	Слабоуспевающие учащиеся	Тематический контроль Посещение уроков, собеседование с учителями	Зам. директора Бочейковская С.В. Зам.директора Радюхина Н.Ю	Совещание при директоре

2. Контроль за состоянием воспитательной работы и образовательным процессом в ОДОД

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Фактическая посещаемость в учебных группах ОДОД	Проверить посещаемость в учебных группах	Ноябрь 3 декада	Учебные группы, педагоги дополнительного образования	<i>Фронтально-тематическая проверка</i>	Руководитель ОДОД Бурдинов О.А.	Справка
Организация учебного процесса в объединении (по отдельному графику)	Проверить организацию занятий 1 года обучения	Ноябрь	Педагог дополнительного образования	<i>Тематическая проверка педагога</i>	Руководитель ОДОД Бурдинов О.А.	Справка
Работа классных руководителей по вопросам толерантности. Участие в декаде толерантности.	Проверить целесообразность и эффективность запланированных мероприятий, в том числе проверить организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Ноябрь 1 - 2 декада	Классные руководители 1-11 классов	Посещение и анализ мероприятий и занятий. Анализ отчетов классных руководителей. Проверка планов воспитательной работы. <i>Комплексный контроль,</i>	Зам.директора Борисова В.В. Соц.педагог Жоголева Л.А.	Справка 5

				выборочный контроль		
3. Контроль за реализацией информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе						
Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Индивидуальные консультации по работе с АИСУ «Параграф», электронным журналом, цифровыми сервисами («час консультаций»)	Оказать адресную методическую поддержку педагогам, снизить количество ошибок в работе с системами	1 раз в неделю	Педагоги, обращающиеся за консультацией, типовые ошибки и вопросы	Индивидуальные консультации, разбор кейсов, демонстрация действий	Зам. директора Арделян О.Н	Журнал консультаций
Организация семинара/мастер-класса по применению ИКТ в предметном обучении (1 мероприятие)	Повысить уровень ИКТ-компетенций педагогов, распространить эффективные практики	до 30.11	Педагоги, участники семинара; материалы мероприятия	Семинар/мастер-класс, демонстрация инструментов, практическая часть	Зам. директора Арделян О.Н, МО учителей	План-конспект, отзывы участников
Аудит доступа учащихся к образовательным ресурсам и фильтрации контента	Обеспечить безопасный доступ учащихся к цифровым ресурсам, соответствие требованиям ИБ	до 30.11	Настройки фильтрации, списки разрешённых/запрещённых ресурсов, журналы доступа	Проверка настроек, выборочный контроль доступа, анализ журналов событий	Зам. директора Арделян О.Н	справка аудита, корректирующие меры
Организация работы по обеспечению доступа родителям и законным представителям к электронным ресурсам ОУ.	Оптимизация работы с цифровыми образовательными ресурсами	В течении месяца	Электронный дневник	Персональные консультации по возникающим вопросам	Зам. директора Арделян О.Н	Журнал подключений
Организация учебного процесса с использованием ИКТ	Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам и составления графика проведения уроков с поддержкой	В течение месяца	Учителя информатики	Анализ мероприятий. Анализ отчетов учителей информатики Диагностика. Плановый,	Зам. директора Арделян О.Н МО учителей	Заседание МО

	ИКТ в компьютерном классе			Тематический контроль		
Работа по обновлению и поддержке Web-сайта ОУ	Оперативное обновление информации на официальном сайте школы	В течение месяца	Сайт ОУ	Тематический контроль	Зам. директора Арделян О.Н	Собеседование с ответственными за заполнение разделов

4. Контроль за социально-профилактической и оздоровительной работой

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Ведение банка данных «База правонарушений», «Взаимодействие», «Неблагополучные семьи», «Динамический отсев».	Выявление категорий учащихся, нуждающихся в системе эффективного контроля.	01.11.-30.11. 2026	Обучающиеся и их семьи, состоящие на различных видах контроля, находящиеся в «СОП», «НС», «СВО», «Опекаемые»	Собеседование с классными руководителями 1-11 класса	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Отчет
Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися, состоящими на контроле ОДН, ВШУ	Профилактика совершения повторных правонарушений	01.11.-30.11. 2026	Обучающиеся, состоящие на различных видах контроля, и их семьи находящиеся в «СОП», «НС»	Мероприятия с обучающимися	Социальный педагог Л.А. Жоголева, совместно с специалистами субъектов профилактики	Реализация плана ИПР с обучающимся
Консультирование и профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.	Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися на контроле ОДН, ВШУ.	01.11.-30.11. 2026	Обучающиеся, состоящие на контроле ОДН, ВШУ	Мероприятия согласно плану ИПР	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с зам. директора по Борисовой В.В., педагогом психологом	План ИПР

					классными руководителями	
Проведение тематических бесед: - «День солидарности в борьбе с терроризмом»; - «О недопустимости участия в акциях, митингах».	Реализация программы: «Воспитание правовой культуры и формирование законопослушного поведения обучающихся как средство профилактики правонарушений»	01.11.- 30.11. 2025	Обучающиеся 5-11 классов	Посещение классных часов	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с Зам. директора Борисова В.В., классными руководителями	Протокол бесед с обучающимися
Проведение Единых информационных дней	Информирование обучающихся и их родителей с целью вовлечения их в деятельность семьи и школы	Согласно календарному графику	Обучающиеся 1-11 классов, родители, педагоги	Посещение мероприятий	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с администрацией, зам. директора Борисовой В.В.	Предоставлением тематических памяток, видео роликов
Анкетирование обучающихся: - по определению форм девиантного поведения; - по определению знаний о требованиях законодательства»	Изучение психолого-возрастных особенностей детей. Определение уровня знания законодательства ФЗ- №54	01.11.- 30.11. 2026	Обучающиеся 1-11 классов	Организация и проведение анкетирования	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с педагогом психологом	Отчет

5. Контроль за организацией условий обучения

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Нормативно-правовое	Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических	Весь месяц	Мероприятия программы производственного контроля	Программа производственного контроля	Заместитель директора Иванова Н.В., Ответственный	Журналы по ППК

	(профилактических) мероприятий				за питание Захарова Е.А.	
Декабрь						
Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственны е	Подведение итогов
Организация внеурочной деятельности.	Выявление уровня организации внеурочной работы	1-2 неделя	1-4 классы	Организация и проведения «Фестиваля творчества»	Зам. директора Радюхина Н.Ю Председатель МО	Справка
Организация работы со слабоуспевающими обучающимися и учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Выявление уровня организации урочной работы со слабоуспевающими учащимися и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	В течение месяца	Слабоуспевающие учащиеся	Тематический Посещение уроков, собеседование с учителями	Зам. директора Бочейковская С.В., Зам.директора Радюхина Н.Ю.	Совещание при директоре
Уровень учебных достижений обучающихся по основным предметам за 2 четверть, 1 полугодие	Выявление уровня обученности, качества знаний учащихся 2-4 классов	согласно графика	Обучающиеся 2-4 классов	Контрольные, срезовые работы по предметам	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справки Покласное совещание
Итоговое сочинение в 11 классе	Определение уровня подготовки учащихся по предмету	декабрь	Учащиеся 11 класса	Тематический контроль	Зам. директора Бочейковская С.В., учитель русского языка Вишнякова М.А.	Справка
Внутришкольный мониторинг качества подготовки	Определение уровня подготовки учащихся по математике, русскому	В течении месяца	Учащиеся 9 классов	Тематический контроль	Зам. директора Бочейковская С.В., учителя- предметники	Заседание МО

обучающихся к ГИА в 9-х классах	языку и предметам по выбору					
Классно-обобщающий контроль 5-х классов	Адаптация учащихся к обучению на 2 ступени обучения	В течении месяца	Классные руководители 5-х классов	Анализ работы классных руководителей, изучения уровня занятости учащихся.	Зам. директора Бочейковская С.В., классные руководители 5-х классов	Справка
Уровень учебных достижений обучающихся по русскому языку и математике за 1 полугодие	Проверка знаний, умений и навыков учащихся, контроль за качеством обучения	В течении месяца	Учащиеся 5-8, 10 классов	Тематический контроль Контрольные работы 5-8,10 классы	Зам. директора Бочейковская С.В.	Справка
Уровень учебных достижений учащихся по основным предметам за 2 четверть, 1 полугодие	Итоги 2 четверти, 1 полугодия	декабрь	Классные руководители 5-11 классов	Анализ электронных журналов, собеседование с классными руководителями и учителями предметниками	Зам. директора Бочейковская С.В.	Справка Поклассное совещание

2. Контроль за состоянием воспитательной работы и образовательным процессом в ОДОД

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Организация учебного процесса в объединении (по отдельному графику)	Проверить организацию занятий 1 года обучения	Декабрь	Педагог дополнительного образования	Тематическая проверка педагога	Руководитель ОДОД Бурдилов О.А.	Справка
Проверка качества реализации программ дополнительного образования	Проверить содержание программ ДО, выявить проблемные моменты, наметить пути коррекции	Декабрь	Образовательные программы ДО	Анализ программ	Руководитель ОДОД Бурдилов О.А.	Справка

Проверка проведения мероприятий в рамках Месяца правовых знаний	Проверить целесообразность и эффективность запланированных мероприятий	Декабрь 2 декада	Классные руководители 1-11 классов, учителя обществознания	Анализ мероприятий, посещение мероприятий. <i>Плановый, тематический контроль</i>	Зам.директора Борисова В.В. Соц.педагог Жоголева Л.А.	Справка 6
Проверка реализации календарного плана воспитательной работы (1 полугодие 2026 – 2027 учебного года)	Проверить соответствие мероприятий запланированной на начало учебного года работе.	Декабрь 3 декада	Классные руководители 1-11 классов	Анализ рабочей программы воспитания, собеседование с классными руководителями, учащимися. <i>Плановый контроль.</i>	Зам.директора Борисова В.В.	Отчет 2

3. Контроль за реализацией информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Контроль предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору (работа в АИСУ «Параграф»)	Обеспечить корректность и полноту данных для ГИА, исключить ошибки на ранних этапах	до 15.12	Предварительные списки выбора экзаменов, данные в «Параграфе»	Сверка списков, проверка обязательных полей, валидация данных	Зам. директора Арделян О.Н, ответственные за ГИА	Сводные списки, протокол проверки
Мониторинг активности педагогов и учащихся на цифровых образовательных платформах	Проанализировать динамику использования цифровых ресурсов в первой половине года	до 25.12	Статистика активности на образовательных платформах	Сбор данных, сравнение с предыдущими периодами, выявление трендов	Зам. директора Арделян О.Н, кураторы платформ	Отчёт по статистике
Подведение промежуточных итогов ВШК по ИКТ (полугодие)	Оценить выполнение плана ВШК, скорректировать дальнейшие действия	до 30.12	Показатели ВШК, акты, справки, журналы за I полугодие	Сопоставление плановых и фактических	Зам. директора Арделян О.Н	Краткая справка для администрации

				результатов, анализ отклонений		
Работа по обновлению и поддержке Web-сайта ОУ	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение месяца	Сайт ОУ	Тематический контроль	Зам. директора Арделян О.Н	Совещание при директоре
Индивидуальные консультации по работе с АИСУ «Параграф», электронным журналом, цифровыми сервисами («час консультаций»)	Оказать адресную методическую поддержку педагогам, снизить количество ошибок в работе с системами	1 раз в неделю	Педагоги, обращающиеся за консультацией, типовые ошибки и вопросы	Индивидуальные консультации, разбор кейсов, демонстрация действий	Зам. директора Арделян О.Н	Журнал консультаций
Организация работы по обеспечению доступа родителям и законным представителям к электронным ресурсам ОУ.	Оптимизация работы с цифровыми образовательными ресурсами	В течении месяца	Электронный дневник	Персональные консультации по возникающим вопросам	Зам. директора Арделян О.Н	Журнал подключений
Мониторинг активности и качества использования мессенджера «Сферум МАХ» в школе	Оценить вовлечённость участников образовательного процесса в коммуникацию через «Сферум МАХ», выявить проблемные зоны и типовые ошибки	до 20.01	Чаты, каналы, публикации, статистика активности в «Сферум МАХ»	Анализ статистики, выборочная проверка чатов, опрос педагогов	Зам. директора Арделян О.Н	Отчёт по активности, перечень рекомендаций

4. Контроль за социально-профилактической и оздоровительной работой

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Анализ успеваемости, посещаемости, внешнего вида обучающихся	Соблюдение Положений: «Работа с неуспевающими», «Правила соблюдения внешнего вида	01.12. - 30.12. 2026	Обучающиеся: - неуспевающие, - не посещающие или систематически пропускающие	Анализ классных журналов, контроль внешнего вида обучающихся за 2 четверть.	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с	Выступление на заседании СПП.

	обучающихся», профилактика «Динамического отсева»		занятия по неуважительным причинам, - нарушающие правила внешнего вида.		классными руководителями	
Ведение банка данных «База правонарушений», «Взаимодействие», «НС», «ДО».	Выявление категорий учащихся, нуждающихся в системе эффективного контроля.	01.12. - 30.12. 2026	Обучающиеся и их семьи, состоящие на различных видах контроля, находящиеся в «СОП», «НС», «СВО», «Опекаемые»	Собеседование с классными руководителями 1-11 класса	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Отчет.
Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися, состоящими на контроле ОДН, ВШУ	Профилактика совершения повторных правонарушений	01.12. - 30.12. 2026	Обучающиеся, состоящие на различных видах контроля, и их семьи находящиеся в «СОП», «НС»	Мероприятия с обучающимися	Социальный педагог Л.А. Жоголева, совместно с специалистами субъектов профилактики	Реализация плана ИПР с обучающим ся
Проведение тематических бесед.	Реализация программы: «Воспитание правовой культуры и формирование законопослушного поведения обучающихся как средство профилактики правонарушений»	01.12. - 30.12. 2026	Обучающиеся 5-11 классов	Посещение классных часов	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с Зам. директора Борисова В.В., классными руководителями	Протокол бесед с обучающим ися
Проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями, состоящими на ВШУ.	Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися на контроле ОДН, ВШУ.	01.12. - 30.12. 2026	Обучающиеся, состоящие на контроле ОДН, ВШУ	Мероприятия согласно плану ИПР	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с зам. директора Борисовой В.В.,	План ИПР

					педагогом психологом классными руководителями	
Оказание помощи в проведении общешкольных тематических родительских собраний: - «Правовое воспитание, условия наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети-ИНТЕРНЕТ»	Повышение ответственности родителей за воспитание детей.	24.12. 2026	Родители обучающихся 1-11 классов	Посещение родительских собраний	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с Зам. директора Борисова В.В., классными руководителями	Протокол родительского собрания 1-11 классов.
Оказание помощи в проведении мероприятий с обучающимися в рамках Месяца правовых знаний.	Повышение правовой компетенции. Профилактика правонарушений среди подростков	01.12. - 30.12. 2026	Обучающиеся 5-7 классов	Организация и проведение Викторины	Социальный педагог Жоголева Л.А. Совместно с Советником по воспитанию	Реализация правовой программы

5. Контроль за организацией условий обучения

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Нормативно-правовое	Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Весь месяц	Мероприятия программы производственного контроля	Программа производственного контроля	Заместитель директора Иванова Н.В., Ответственный за питание Захарова Е.А.	Журналы по ППК

Январь

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственный	Подведение итогов
Организация образовательной подготовки по физической культуре	Состояние преподавания физической культуры во 1-4 классах. Соблюдение техники безопасности	В течение месяца	Учителя физической культуры	Тематический посещение уроков в соответствии с графиком	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Совещание при зам. директоре по УВР, справка
Предметная неделя по английскому языку	Выявление высокомотивированных учащихся; повышение интереса учеников к учебным предметам, формирование познавательной активности, расширение кругозора. - развитие у детей мышления; - развитие познавательной, коммуникационной, творческой компетенции;	В течение месяца	Учителя английского языка	Предметная неделя Организация проведения олимпиады	Зам. директора Радюхина Н.Ю. Председатель МО Левинца Т.М	Анализ на заседании МО
Дозировка домашнего задания.	Анализ дозировки домашнего задания во 2-4 классах.	В течение месяца	Учителя начальных классов	Тематический	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка
Качество организации работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	Знакомство с системой работы учителей по подготовке учащихся к ГИА	В течении месяца	Учителя предметники 9-х, 11-х классов	Персональный контроль Посещение уроков	Зам. директора Бочейковская С.В.	Собеседование с учителями

Организация работы со слабоуспевающими обучающимися и учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Выявление уровня организации урочной работы со слабоуспевающими учащимися и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	В течение месяца	Слабоуспевающие учащиеся	Тематический Посещение уроков, собеседование с учителями	Зам. директора Бочейковская С.В.	Совещание при директоре
---	---	------------------	--------------------------	---	-------------------------------------	-------------------------

2. Контроль за состоянием воспитательной работы и образовательным процессом в ОДОД

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственный	Подведение итогов
Мониторинг работы ШСК «Фаворит»	Собрать информацию о результативности работы ШСК	Январь	Педагог – организатор ШСК	<i>Фронтально-тематическая проверка отдела</i>	Руководитель ОДОД Бурдилов О.А.	Справка
Динамический отсев в группах ОДОД на II полугодие	Проверить посещаемость и отсев в учебных группах	Январь	Учебные группы	<i>Фронтально-тематическая проверка</i>	Руководитель ОДОД Бурдилов О.А.	Справка
Организация учебного процесса в объединении (по отдельному графику)	Проверить организацию занятий 1 года обучения	Январь	Педагог дополнительного образования	<i>Тематическая проверка педагога</i>	Руководитель ОДОД Бурдилов О.А.	Справка
Контроль посещаемости. Динамический отсев	Ведение документации в соответствии с требованиями. Профилактика пропусков уроков.	Январь 2 декада	Классные руководители 1-11 классов	Проверка дневников, классных журналов. <i>Выборочный контроль.</i>	Зам.директора Борисова В.В. Соц.педагог Жогаева Л.А.	Справка 7

3. Контроль за реализацией информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе						
Содержание контроля	Содержание контроля	Содержан ие контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержани е контроля

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержан ие контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержани е контроля
----------------------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Проверка работоспособности ИКТ-оборудования после каникул	Исключить сбои в работе техники после длительного простоя, оперативно устранить неисправности	до 10.01	Компьютерный класс, интерактивные доски, проекторы, точки Wi-Fi	Осмотр, тестовые запуски, замеры параметров	Зам. директора Арделян О.Н инженер	акт технического о состоянии
Посещение уроков с применением ИКТ (акцент на цифровые формы обратной связи и оценивания)	Проанализировать использование ИКТ для получения обратной связи от учащихся и корректировки обучения	в течение месяца (3 урока)	Уроки педагогов, инструменты обратной связи (опросы, голосования, тесты)	Наблюдение, фиксация приёмов, анализ инструментов	Зам. директора Арделян О.Н, руководители МО	Карты наблюдения
«Час консультаций» по цифровым сервисам и АИСУ «Параграф»	Оказать оперативную поддержку педагогам по возникающим вопросам	еженедельно	Педагоги, типовые вопросы и ошибки	Индивидуальные и групповые консультации, демонстрация решений	Зам. директора Арделян О.Н	Журнал консультаций
Обновление парольной политики, проверка прав доступа пользователей к сетевым ресурсам	Соблюдение нормативных требований в сфере информационной безопасности	Первая неделя	АИСУ "Параграф"	Первичный аудит всех учетных записей	Зам. директора Арделян О.Н	Оптимизация процесса управления учетными записями
Работа МО по вопросам использования ИКТ	Своевременное рассмотрение календарно-тематических планов по предметам и составления графика проведения уроков с поддержкой ИКТ в компьютерном классе	В течение месяца	Учителя информатики	Анализ мероприятий. Анализ отчетов учителей информатики. Диагностика. Плановый, Тематический контроль	Зам. директора Арделян О.Н	Заседание МО
Индивидуальные консультации по работе с АИСУ «Параграф», электронным журналом,	Оказать адресную методическую поддержку педагогам, снизить количество	1 раз в неделю	Педагоги, обращающиеся за консультацией, типовые ошибки и вопросы	Индивидуальные консультации, разбор кейсов, демонстрация действий	Зам. директора Арделян О.Н	Журнал консультаций

цифровыми сервисами («час консультаций»)	ошибок в работе с системами					
4. Контроль за социально-профилактической и оздоровительной работой						
Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Ведение банка данных «База правонарушений», «Взаимодействие», «Неблагополучные семьи», «Динамический отчет».	Выявление категорий учащихся, нуждающихся в системе эффективного контроля.	12.01. - 31.01. 2027	Обучающиеся и их семьи, состоящие на различных видах контроля, находящиеся в «СОП», «НС», «СВО», «Опекаемые»	Собеседование с классными руководителями 1-11 класса	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Отчет.
Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися, состоящими на контроле ОДН, ВШУ	Профилактика совершения повторных правонарушений	12.01- 31.01. 2027	Обучающиеся, состоящие на различных видах контроля, и их семьи находящиеся в «СОП», «НС»	Мероприятия с обучающимися	Социальный педагог Л.А. Жоголева, совместно с специалистами субъектов профилактики	Реализация плана ИПР с обучающимся
Консультирование и профилактические беседы с учащимися и их родителями, состоящими на ВШУ.	Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися на контроле ОДН, ВШУ.	12.01. - 31.01. 2027	Обучающиеся, состоящие на контроле ОДН, ВШУ	Мероприятия согласно плану ИПР	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с зам. директора Борисовой В.В., педагогом психологом классными руководителями	План ИПР
Проведение тематических бесед.	Реализация программы: «Воспитание правовой культуры и формирование	12.01. - 31.01. 2027	Обучающиеся 5-11 классов	Посещение классных часов	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с	Протокол бесед с обучающимся

	законопослушного поведения обучающихся как средство профилактики правонарушений»				Зам. директора Борисова В.В., классными руководителями	
Контроль за организацией досуга детей»	Проверить фактическую посещаемость в группах ОДОДа, сохранность контингента воспитанников, состоящих на ВШУ.	12.01. - 31.01. 2027	Учебные группы	Фронтально-тематическая проверка	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с заведующим ОДОД Бурдиковым О.А.	Справка
Проведение Единых информационных дней «Безопасность в сети Интернет»	Информирование обучающихся и их родителей с целью вовлечения их в деятельность семьи и школы	Согласно календарному графику	Обучающиеся 1-11 классов, родители, педагоги	Посещение мероприятий	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с администрацией, зам. директора Борисовой В.В.	Выступление на административном совещании
Размещение на стендах и сайте школы информации по безопасности учащихся и по актуальным вопросам школьной жизни.	Информирование обучающихся и их родителей	12.01. - 31.01. 2027	Обучающиеся 1-11 классов, родители, педагоги	Подготовка информации	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно зам.директором Борисовой В.В.	Выступление на административном совещании
Информирование родителей и предоставлением тематических памяток, видео роликов: «Кибербезопасность, угроза социальных сетей»;	Повышение ответственности родителей за воспитание детей. »	12.01. - 31.01. 2027	Родители обучающихся 1-11 классов	Проверка родительских чатов. Анализ родительского контроля.	Зам. директора Борисова В.В., Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Отчет

Анкетирование учащихся и их родителей: «Кибербезопасность»	«Осуществление родительского контроля социальных страниц детей» «Изучение активности детей в социальных сетях».	20.01. - 31.01. 2027	Обучающиеся и родители 1-11 классов	Мониторинг	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с педагогом психологом	Выступление на административном совещании
---	---	----------------------	-------------------------------------	------------	---	---

5. Контроль за организацией условий обучения

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Нормативно-правовое	Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Весь месяц	Мероприятия программы производственного контроля	Программа производственного контроля	Заместитель директора Иванова Н.В., Ответственный за питание Захарова Е.А.	Журналы по ППК

Февраль

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Преподавание ОРКСЭ	Предупреждение возможных ошибок в организации и реализации курса	В течение месяца	Учителя начальных классов	Тематический Посещение уроков, собеседование с учителями	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка
Итоговое собеседование в 9 классе	Определение уровня подготовки учащихся по предмету	февраль	Учащиеся 9-х классов	Тематический контроль	Зам. директора Бочейковская С.В.	Заседание МО, собеседование с учителями, справка

Организация образовательной подготовки по математике в 7-х классах	Контроль за преподавание уроков математики в 7-х классах	В течении месяца	Учителя математики, Шумилова Т.В.	Посещение уроков	Зам. директора Бочейковская С.В.	Справка
Преимственность при переходе обучающихся из начальных классов на уровень основного образования	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	В течение месяца	Учителя предметники	Организация взаимопосещения уроков	Зам. директора Бочейковская С.В.. зам.директора Радюхина Н.Ю	Протокол совещания

2. Контроль за состоянием воспитательной работы и образовательным процессом в ОДОД

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственный	Подведение итогов
Фактическая посещаемость в учебных группах по итогам январской проверки	Проверка контингента групп, проверка укомплектованности	Февраль	Учебные группы	<i>Фронтально-тематическая проверка</i>	Руководитель ОДОД Бурдинов О.А.	Справка
Организация учебного процесса в объединении (по отдельному графику)	Проверить организацию занятий 1 года обучения	Февраль	Педагог дополнительного образования	<i>Тематическая проверка педагога</i>	Руководитель ОДОД Бурдинов О.А.	Справка
Проверка мероприятий, посвященных информационной безопасности детей и подростков и повышению их цифровой грамотности	Проверка соответствия выполняемых мероприятий планированию, проверка целесообразности проводимых мероприятий	Февраль 2 декада	Классные руководители 4-11 классов.	Посещение классных часов. Анкетирование учащихся и родителей. Собеседование с классными руководителями. <i>Тематический контроль</i>	Зам.директора Борисова В.В. Соц.педагог Жогаева Л.А.	Справка 8

3. Контроль за реализацией информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
---------------------	---------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Семинар/мастер-класс по цифровым инструментам для предметников (1 мероприятие)	Повысить компетентность педагогов в использовании цифровых инструментов для предметного обучения	до 20.02	Педагоги, материалы семинара, инструменты	Семинар/мастер-класс с практической частью, демонстрация кейсов	Зам. директора Арделян О.Н МО учителей	План-конспект, фотоотчёт, отзывы
Проверка точек доступа Wi-Fi, состояния интерактивных досок и проекторов	Обеспечить стабильную работу ИКТ-оборудования в течение учебного процесса	до 25.02	Точки доступа Wi-Fi, интерактивные доски, проекторы	Осмотр, тестирование, замеры параметров, фиксация дефектов	Зам. директора Арделян О.Н Зам по хозяйственной части.	Акт технического о состоянии
Работа с АИСУ "Параграф», Сдача базы ЕГЭ, назначение организаторов на ГИА, выверка данных	Своевременная отчетность в район, сдача сведений в район	В течение месяца	АИСУ "Параграф"	. Плановый контроль.	Зам. директора Арделян О.Н	Собеседование с ответственными за заполнение разделов
Индивидуальные консультации по работе с АИСУ «Параграф», электронным журналом, цифровыми сервисами («час консультаций»)	Оказать адресную методическую поддержку педагогам, снизить количество ошибок в работе с системами	1 раз в неделю	Педагоги, обращающиеся за консультацией, типовые ошибки и вопросы	Индивидуальные консультации, разбор кейсов, демонстрация действий	Зам. директора Арделян О.Н	Журнал консультаций
Работа с молодыми специалистами в области применения ИКТ в учебном процессе	Оказание помощи по разработке и выполнению учебных планов и программ в области использования ИКТ	В течение месяца	Молодой специалисты ОУ	Собеседование	Зам. директора Арделян О.Н МО учителей	Совещание МО

4. Контроль за социально-профилактической и оздоровительной работой

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержан ие контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержани е контроля
----------------------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Ведение банка данных «База правонарушений», «Взаимодействие», «Неблагополучные семьи», «Динамический отсев».	Выявление категорий учащихся, нуждающихся в системе эффективного контроля.	01.02. - 28.02. 2027	Обучающиеся и их семьи, состоящие на различных видах контроля, находящиеся в «СОП», «НС», «СВО», «Опекаемые»	Собеседование с классными руководителями 1-11 класса	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Отчет.
Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися, состоящими на контроле ОДН, ВШУ	Профилактика совершения повторных правонарушений	12.01- 26.12. 2027	Обучающиеся, состоящие на различных видах контроля, и их семьи находящиеся в «СОП», «НС»	Мероприятия с обучающимися	Социальный педагог Л.А. Жоголева, совместно с специалистами субъектов профилактики	Реализация плана ИПР с обучающимся
Консультирование и профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.	Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися на контроле ОДН, ВШУ.	01.02. - 28.02. 2027	Обучающиеся, состоящие на контроле ОДН, ВШУ	Мероприятия согласно плану ИПР	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с зам. директора Борисовой В.В., педагогом психологом классными руководителями	План ИПР
Проведение тематических бесед.	Реализация программы: «Воспитание правовой культуры и формирование законопослушного поведения обучающихся как средство профилактики правонарушений»	01.02. - 28.02. 2027	Обучающиеся 5-11 классов	Посещение классных часов	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с Зам. директора Борисова В.В., классными руководителями	Протокол бесед с обучающимся

[illegible]

Нормативно-правовое	Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Весь месяц	Мероприятия программы производственного контроля	Программа производственного контроля	Заместитель директора Иванова Н.В., Ответственный за питание Захарова Е.А.	Журналы по ППК
Март						
Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственный	Подведение итогов
Диагностическое обследование обучающихся 4 классов	Определение эффективности реализации ФГОС НОО	В течение месяца	Учителя начальных классов	Класно-обобщающий Посещение уроков Диагностика Собеседование с учителями	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Совещание при директоре Справка
Уровень учебных достижений обучающихся за 3 четверть	Выявление уровня обученности, качества знаний	согласно графика	Обучающиеся 2-4 классов	Контрольные, срезовые работы по предметам	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка Покласное совещание
	Итоги 3 четверти Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся на окончание четверти	В течение месяца	Классные руководители, учителя предметники	Анализ электронных журналов. Собеседование с классными руководителями.		
Уровень преподавания физической культуры, ИЗО, музыки	Знакомство с системой работы учителей	В течении месяца	Учителя физической культуры, ИЗО, музыки	Посещение уроков	Зам. директора Бочейковская С.В.	Справка
Уровень преподавания ОБЗР, труд (технология)	Знакомство с системой работы учителей	В течении месяца	Учителя ОБЗР, труда (технологии)	Посещение уроков	Зам. директора Бочейковская С.В.	Справка
2. Контроль за состоянием воспитательной работы и образовательным процессом в ОДОД						
Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственный	Подведение итогов

Фактическая посещаемость в учебных группах	Проверить сохранность контингента воспитанников	Март	Учебные группы	<i>Фронтально-тематическая проверка</i>	Руководитель ОДОД Бурдинов О.А.	Справка
Проверка работы классных руководителей по профилактике суицидального поведения	Проверка соответствия выполняемых мероприятий планированию, проверка целесообразности проводимых мероприятий	Март 2 декада	Классные руководители 5-11 классов, социальный педагог, педагог - психолог	Посещение классных часов. Анкетирование учащихся и родителей. Собеседование с классными руководителями. <i>Тематический контроль.</i>	Зам.директора Борисова В.В. Соц.педагог Жоголева Л.А.	Справка 9
Работа классных руководителей в рамках реализации профминимума	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы.	Март 3 декада	Классные руководители 6 – 11 классов	Анализ соответствующего раздела в плане ВР. Собеседование с классными руководителями. <i>Плановый контроль.</i>	Зам.директора Борисова В.В.	Справка 10

3. Контроль за реализацией информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Работа с АИСУ "Параграф", наполнение базы «Контингент», «Кадры»	Своевременная отчетность в район, сдача сведений в район	В течение месяца	АИСУ "Параграф"	Собеседование с классными руководителями, анализ базы данных. Собеседование с учителями и воспитателями ГПД. Плановый контроль.	Зам. директора Арделян О.Н	Собеседование с ответственными за заполнение разделов

Индивидуальные консультации по работе с АИСУ «Параграф», электронным журналом, цифровыми сервисами («час консультаций»)	Оказать адресную методическую поддержку педагогам, снизить количество ошибок в работе с системами	1 раз в неделю	Педагоги, обращающиеся за консультацией, типовые ошибки и вопросы	Индивидуальные консультации, разбор кейсов, демонстрация действий	Зам. директора Арделян О.Н	Журнал консультаций
Самообследование	Своевременная отчетность в район, сдача сведений в район	В течение месяца	Отчет о самообследовании ОУ	Анализ соответствующего раздела в отчете по самообследованию. Плановый контроль.	Директор, Заместители директора, зав. ОДОД, социальный педагог, ответственный за питание и ОТ	Собеседование с ответственными за заполнение разделов
Использование ИКТ в предметном обучении.	Оказание помощи педагогам в освоении и разработке уроков с использованием средств ИКТ. Проверка знаний, умений и навыков учителей и учащихся в применении ИКТ.	В течение месяца	Педагогические работники ОУ	Выборочный контроль Посещение уроков Анализ работы, собеседование с учителями, проверка знаний, умений и навыков применения ИКТ.	Зам. директора Арделян О.Н	Справка
Работа с сайтом	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение месяца	Сайт ОУ	Анализ наполненности сайта.	Зам. директора Арделян О.Н	Собеседование с ответственными за заполнение разделов
Мониторинг активности на образовательных платформах (динамика по сравнению с началом года)	Оценить динамику вовлечённости педагогов и учащихся в цифровую среду, выявить тренды	до 25.03	Статистика активности на платформах за I–III четверти	Сравнительный анализ, построение графиков, выявление лидеров и аутсайдеров	Зам. директора Арделян О.Н, кураторы платформ	Сравнительная таблица, выводы

4. Контроль за социально-профилактической и оздоровительной работой

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Анализ успеваемости, посещаемости, Внешнего вида обучающихся	Соблюдение Положений: «Работа с неуспевающими», «Правила соблюдения внешнего вида обучающихся», профилактика «Динамического отсева»	01.03. - 26.03. 2027	Обучающиеся: - неуспевающие, - не посещающие или систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам, - нарушающие правила внешнего вида.	Анализ классных журналов.	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Выступление на заседании СПП.
Ведение банка данных «База правонарушений», «Взаимодействие», «Неблагополучные семьи», «Динамический отсев».	Выявление категорий учащихся, нуждающихся в системе эффективного контроля.	01.03. - 26.03. 2027	Обучающиеся и их семьи, состоящие на различных видах контроля, находящиеся в «СОП», «НС», «СВО», «Опекаемые»	Собеседование с классными руководителями 1-11 класса	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Отчет.
Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися, состоящими на контроле ОДН, ВШУ	Профилактика совершения повторных правонарушений	01.03. - 26.03. 2027	Обучающиеся, состоящие на различных видах контроля, и их семьи находящиеся в «СОП», «НС»	Мероприятия с обучающимися	Социальный педагог Л.А. Жоголева, совместно с специалистами субъектов профилактики	Реализация плана ИПР с обучающимся
Консультирование и профилактические беседы с учащимися и их родителями, состоящими на ВШУ.	Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися на контроле ОДН, ВШУ.	01.03. - 26.03. 2026	Обучающиеся, состоящие на контроле ОДН, ВШУ	Мероприятия согласно плану ИПР	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с зам. директора Борисовой В.В.,	План ИПР

					педагогом психологом классными руководителями	
Проведение тематических бесед.	Реализация программы: «Воспитание правовой культуры и формирование законопослушного поведения обучающихся как средство профилактики правонарушений»	01.03. - 26.03. 2027	Обучающиеся 5-11 классов	Посещение классных часов	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с Зам. директора Борисова В.В., классными руководителями	Протокол бесед с обучающимися
Организация и проведение общешкольного тематического родительского собрания: «Опасность вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки: Терроризм, мошенничество, насилие»	Повышение ответственности родителей за воспитание детей.	18.03. 2027	Родители обучающихся 1-11 классов	Посещение родительских собраний	Зам. директора Борисова В.В., Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Протокол родительского собрания 1-11 классов.
Проведение Единых информационных дней	Информирование обучающихся и их родителей с целью вовлечения их в деятельность семьи и школы	Согласно календарному графику	Обучающиеся 1-11 классов, родители, педагоги	Посещение мероприятий	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с администрацией, зам. директора Борисовой В.В.	Выступление на административном совещании
Анкетирование - «Выявление учащихся, склонных к асоциальному	Изучение психолого-возрастных особенностей детей	01.03. - 26.03. 2027	Обучающиеся 1-11 классов	Анкетирование	Социальный педагог Жоголева Л.А.	Выступление на администра

поведению, в том числе к межличностным конфликтам».					совместно с педагогом психологом	тивном совещании
5. Контроль за организацией условий обучения						
Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Нормативно-правовое	Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Весь месяц	Мероприятия программы производственного контроля	Программа производственного контроля	Заместитель директора Иванова Н.В., Ответственный за питание Захарова Е.А.	Журналы по ППК
Апрель						
Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
ВПР	Определение уровня подготовки учащихся по предметам	В течение месяца	Учителя начальных классов	Тематический контроль	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Заседание МО
Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ	Выявление уровня сформированности метапредметных результатов	В течение месяца	Учителя начальных классов	Тематический контроль Диагностический (проверочные работы)	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Аналитическая справка
ВПР	Определение уровня подготовки учащихся по предметам	В течении месяца	Учащиеся 5-8, 10 классов классов	Тематический контроль	Зам. директора Бочейковская С.В., учителя предметники, классные руководители	Заседание МО

Защита ИИП	Определение уровня подготовки учащихся	В течении месяца	Учащиеся 9-10 классов	Тематический контроль	Зам. директора Бочейковская С.В., учителя предметники	Собеседование с учителями
Организация работы со слабоуспевающими обучающимися и учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Выявление уровня организации урочной работы со слабоуспевающими учащимися и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	В течение месяца	Слабоуспевающие учащиеся	Тематический Посещение уроков, собеседование с учителями	Зам. директора Бочейковская С.В., Зам.директора Радюхина Н.Ю.	Совещание при директоре

2. Контроль за состоянием воспитательной работы и образовательным процессом в ОДОД

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Контроль проведения классных часов в рамках антинаркотического месячника	Познакомиться с системой проведения классных часов, их содержанием, формой, результативностью	Апрель	Классные руководители 1-11 классов.	Посещение классных часов. Анкетирование учащихся. <i>Плановый контроль.</i>	Зам.директора Борисова В.В. Соц.педагог Жоголева Л.А.	Справка 11
Мониторинг личностных результатов обучающихся	Выявить уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП	Апрель, 3 декада	Учащиеся 1 – 11 классов	Наблюдение, изучение и анализ документации. Анкетирование классных руководителей. <i>Плановый контроль.</i>	Зам.директора Борисова В.В. Психолог Гульпа Г.А.	Справка 12

Проверка системы взаимодействия советника по воспитанию с классными руководителями, детскими объединениями и родителями	Оценить системность и регулярность взаимодействия; проверить результативность мероприятий; выявить барьеры и дефициты	Апрель, 3 декада	Советник директора по воспитанию	Наблюдение, изучение и анализ документации. Анкетирование участников образовательных отношений. <i>Диагностико-аналитический контроль</i>	Зам.директора Борисова В.В.	Справка 13
---	---	------------------	----------------------------------	--	-----------------------------	------------

3. Контроль за реализацией информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Посещение уроков с ИКТ (финальный срез: эффективность цифровых методов, обратная связь от учащихся)	Провести итоговую оценку эффективности ИКТ в учебном процессе, собрать обратную связь	в течение месяца (2 урока)	Уроки с ИКТ, анкеты учащихся, используемые цифровые инструменты	Наблюдение, анкетирование учащихся, анализ применяемых методов	Зам. директора Арделян О.Н, руководители МО	Карты наблюдения, анкеты учащихся
Финальная проверка списков и данных по ГИА в «Параграфе» и базе аттестации	Подтвердить полноту и корректность данных для ГИА перед финальным этапом	до 15.04	Списки и данные по ГИА, статусы, обязательные поля	Многоуровневая сверка, контроль полноты и валидности данных	Зам. директора Арделян О.Н, администратор базы	Акт финальной сверки
Работа с АИСУ "Параграф», наполнение базы данных	Своевременная отчетность в район, сдача сведений в район	В течение месяца	АИСУ "Параграф"	Плановый контроль.	Зам. директора Арделян О.Н	Собеседование с ответственными за заполнение разделов
Диагностические работы в режиме ON-LINE	Оказание технической и методической помощи при проведении районных и городских	В течение месяца	Учащиеся 4,8,9,10 классов	Тематический контроль	Зам. директора Арделян О.Н	Собеседование с учителями

	диагностических работ в режиме ON-LINE					
4. Контроль за социально-профилактической и оздоровительной работой						
Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Ведение банка данных «База правонарушений», «Взаимодействие», «Неблагополучные семьи», «Динамический отсев».	Выявление категорий учащихся, нуждающихся в системе эффективного контроля.	01.04. - 30.04. 2027	Обучающиеся и их семьи, состоящие на различных видах контроля, находящиеся в «СОП», «НС», «СВО», «Опекаемые»	Собеседование с классными руководителями 1-11 класса	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Отчет.
Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися, состоящими на контроле ОДН, ВШУ	Профилактика совершения повторных правонарушений	01.04. - 30.04. 2027	Обучающиеся, состоящие на различных видах контроля, и их семьи находящиеся в «СОП», «НС»	Мероприятия с обучающимися	Социальный педагог Л.А. Жоголева, совместно с специалистами субъектов профилактики	Реализация плана ИПР с обучающимся
Консультирование и профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.	Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися на контроле ОДН, ВШУ.	01.04. - 30.04. 2027	Обучающиеся, состоящие на контроле ОДН, ВШУ	Мероприятия согласно плану ИПР	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с зам. директора Борисовой В.В., педагогом психологом классными руководителями	План ИПР
Проведение тематических бесед.	Реализация программы: «Воспитание правовой культуры и формирование	01.04. - 30.04. 2027	Обучающиеся 5-11 классов	Посещение классных часов	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с	Протокол бесед с обучающимся

	законопослушного поведения обучающихся как средство профилактики правонарушений»				Зам. директора Борисова В.В., классными руководителями	
Проведение Единых информационных дней	Информирование родителей с предоставлением тематических памяток, видео роликов: - «Алкоголизм, курение, наркомания, токсикомания- причины правонарушений среди подростков. Формирование здорового образа жизни». Информирование обучающихся и их родителей с целью вовлечения их в деятельность семьи и школы	Согласно календарному графику	Обучающиеся 1-11 классов, их родители, педагоги	Оказание помощи в проведении мероприятий. Проверка родительских чатов.	Социальный педагог Жоголева Л.А. Зам. директор Борисова В.В., совместно с классными руководителями	Выступление на административном совещании
Анкетирование обучающихся - «Сбор сведений о профессиональных планах учащихся 9 и 11 классов» Опрос - Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению» - Безопасность образовательной среды	Изучение психолого-возрастных особенностей детей, безопасности образовательного пространства	01.04. - 30.04. 2027	Обучающиеся 1-11 классов	Анкетирование	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с педагогом психологом	Выступление на административном совещании

5. Контроль за организацией условий обучения

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Нормативно-правовое	Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Весь месяц	Мероприятия программы производственного контроля	Программа производственного контроля	Заместитель директора Иванова Н.В., Ответственный за питание Захарова Е.А.	Журналы по ППК
Май						
Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
ВПП	Определение уровня подготовки учащихся по предметам	В течение месяца	Учителя начальных классов	Тематический контроль	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка
Уровень готовности обучающихся 1 классов к продолжению обучения на начальной ступени обучения	Выявление уровня обученности	В течение месяца	Обучающиеся 1 классов	Тематический контроль	Зам. директора Радюхина Н.Ю. психолог	Справка
Уровень учебных достижений обучающихся за учебный год	Выявление уровня обученности, качества знаний	согласно графика	Обучающиеся 1-4 классов	Контрольные, срезовые работы по предметам	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка
	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся на окончание четверти	В течение месяца	Классные руководители, учителя предметники	Анализ электронных журналов. Собеседование с классными руководителями.	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка
Реализация рабочих программ учебных предметов	Контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов,	Анализ выполнения программ. Собеседование с учителями.	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка Заседания М/О,

			педагоги-предметники	Плановый контроль.	Зам. директора Бочейковская С.В	
Проверка электронных журналов	Итоги года	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов, педагоги-предметники	Анализ электронных журналов. Собеседование с классными руководителями.	Зам. директора Бочейковская С.В. Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Справка

2. Контроль за состоянием воспитательной работы и образовательным процессом в ОДОД

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Выполнение образовательных программ	Проверка выполнения образовательных программ	Май	Педагоги дополнительного образования	Собеседования с педагогами	Руководитель ОДОД Бурдилов О.А.	Справка
Участие в конкурсной деятельности	Выявить количество призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Май 3 декада	Учащиеся, педагоги	Мониторинг	Руководитель ОДОД Бурдилов О.А., зам.директора Борисова В.В.	Справка 14
Анализ воспитательной работы за 2026 – 2027 учебный год	Проверить выполнение плана ВР за год, определить результативность работы, сделать выводы, оценить качество работы. Проверить аналитические умения, способность подводить итоги проведённой работы. Определить задачи на новый учебный год.	Май 3 декада	Классные руководители 1-11 кл., социальный педагог, педагог - психолог, руководитель МО классных руководителей, кураторы детских общественных объединений, Совета обучающихся	Анализ выполнения плана воспитательной работы	Зам.директора Борисова В.В.	Отчет 3

3. Контроль за реализацией информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Анализ динамики использования ИКТ в учебном процессе (по статистике платформ и посещаемости ресурсов)	Оценить итоговые результаты внедрения ИКТ, выявить успешные практики и зоны развития	до 20.05	Статистика платформ, отчёты за год, акты и справки ВШК	Сводный анализ, сопоставление с целевыми показателями, построение динамики	Зам. директора Арделян О.Н	Сводная таблица, инфографика, выводы
Оценка результативности ВШК по ИКТ: достижение целей, выполнение плана, устранение дефицитов	Определить степень достижения целей ВШК, зафиксировать результаты и проблемы	до 25.05	План ВШК, акты, справки, карты наблюдения, журналы	Сопоставление плана и факта, анализ эффективности контрольных мероприятий	Зам. директора Арделян О.Н	Итоговая справка для педсовета
Подготовка предложений по развитию ИКТ-инфраструктуры и методической работы на следующий год	Сформировать проект плана развития ИКТ на следующий учебный год	до 31.05	Потребности школы, результаты анализа, сметы, заявки	Анализ потребностей, формирование обоснованных предложений, расчёт ресурсов	Зам. директора Арделян О.Н	Проект плана, смета потребностей, обоснование закупок
Отчёт о работе завуча по ИКТ для публичного доклада школы	Подготовить итоговый отчёт для публичного представления результатов работы	до 10.06	Материалы года, статистика, фото, примеры практик	Формирование текста отчёта и презентации, согласование с администрацией	Зам. директора Арделян О.Н	Публичный отчёт (презентация, текст)
Индивидуальные консультации по работе с АИСУ «Параграф», электронным журналом, цифровыми сервисами («час консультаций»)	Оказать адресную методическую поддержку педагогам, снизить количество ошибок в работе с системами	1 раз в неделю	Педагоги, обращающиеся за консультацией, типовые ошибки и вопросы	Индивидуальные консультации, разбор кейсов, демонстрация действий	Зам. директора Арделян О.Н	Журнал консультаций

4. Контроль за социально-профилактической и оздоровительной работой

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Анализ успеваемости, посещаемости, внешнего вида обучающихся	Соблюдение Положений: «Работа с неуспевающими», «Правила соблюдения внешнего вида обучающихся», профилактика Динамического отсева	01.05. - 25.05. 2027	Обучающиеся: - неуспевающие, - не посещающие или систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам, - нарушающие правила внешнего вида.	Наблюдение за учащимися. 1-11 классов.	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Выступление на заседании СПП.
Ведение банка данных «База правонарушений», «Статистический отчет», «Неблагополучные семьи», «Динамический отсев».	Выявление категорий учащихся, нуждающихся в системе эффективного контроля.	01.05. - 25.05. 2027	Обучающиеся и их семьи, состоящие на различных видах контроля, находящиеся в «СОП», «НС», «СВО», «Опекаемые»	Собеседование с классными руководителями 1-11 класса	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Отчет.
Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися, состоящими на контроле ОДН, ВШУ	Профилактика совершения повторных правонарушений	01.05. - 25.05. 2027	Обучающиеся, состоящие на различных видах контроля, и их семьи находящиеся в «СОП», «НС»	Мероприятия с обучающимися	Социальный педагог Л.А. Жоголева, совместно с специалистами субъектов профилактики	Реализация плана ИПР с обучающимся
Консультирование и профилактические беседы с учащимися и их родителями, состоящими на ВШУ.	Индивидуально профилактическая работа (ИПР) с учащимися на контроле ОДН, ВШУ.	01.05. - 25.05. 2027	Обучающиеся, состоящие на контроле ОДН, ВШУ	Мероприятия согласно плану ИПР	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с зам. директора Борисовой В.В.,	План ИПР

					педагогом психологом классными руководителями	
Проведение тематических бесед.	Реализация программы: «Воспитание правовой культуры и формирование законопослушного поведения обучающихся как средство профилактики правонарушений»	01.05. - 25.05. 2027	Обучающиеся 5-11 классов	Посещение классных часов	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с Зам. директора Борисова В.В., классными руководителями	Протокол бесед с обучающимися
Проведение Единых информационных дней «День Детского телефона Доверия	Исследование мнений учащихся по вопросу оказания психологической помощи	Согласно календарному графику	Обучающиеся 1-11 классов, родители, педагоги	Посещение мероприятий	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с администрацией, зам. директора Борисовой В.В.	Выступление на административном совещании
Организация и проведение общешкольного тематического родительского собрания с участием специалиста ЦППС Кировского района: «Взаимодействие семьи и школы».	Повышение ответственности родителей за воспитание детей.	20.05. 2027	Родители обучающихся 1-11 классов	Посещение родительских собраний	Зам. директора Борисова В.В., Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Протокол родительского собрания 1-11 классов.
Сбор сведений о летней занятости учащихся,	Организация досуга и трудоустройства обучающихся, состоящих на всех видах	01.05. - 25.05. 2027	Обучающиеся 1-11 классов	Сбор сведений	Социальный педагог Жоголева Л.А.	Справка

	контроля, во время летнего периода				совместно с классными руководителями	
Анализ социального паспорта школы	Социальный паспорт школы	25.05.2027	Социальные паспорта 1-11 классов.	Собеседование с классными руководителями 1-11 класса.	Социальный педагог Жоголева Л.А. совместно с классными руководителями	Социальный паспорт школы на дату

5. Контроль за организацией условий обучения

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Нормативно-правовое	Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Весь месяц	Мероприятия программы производственного контроля	Программа производственного контроля	Заместитель директора Иванова Н.В., Ответственный за питание Захарова Е.А.	Журналы по ППК
Организационное	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	13.05.2027 - 15.08.2027	Взаимодействие с обслуживающими организациями ОУ		Заместитель директора Иванова Н.В.	Акт подготовки ОУ к новому учебному году

Июнь

Содержание контроля	Цели контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Формы и вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы, выявить позитивную динамику и проблемы, спланировать	В течение месяца	Анализ документации	Комплексный	Зам. директора Радюхина Н.Ю.	Совещание

	работу на новый учебный год					
Организация работы со слабоуспевающими обучающимися и учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Выявление уровня организации урочной работы со слабоуспевающими учащимися и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	В течение месяца	Слабоуспевающие учащиеся	Тематический	Зам. директора Бочейковская С.В.	Совещание при директоре
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	В течение месяца	Учащиеся 9-х и 11-х классов	Тематический	Зам. директора Бочейковская С.В.	справка по итогам ГИА-9; справка по итогам ГИА-11

3. Контроль за реализацией информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе

Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Анализ работы по ИКТ за прошлый учебный год, выявление дефицитов и рисков	Определить проблемные зоны, спланировать корректирующие действия	до 15.09	Отчёты, справки, статистика использования ИКТ за 2023/2024 уч. год	Аналитический обзор, сопоставление плановых и фактических показателей	Зам. директора Арделян О.Н, методист	Аналитическая справка с перечнем проблем и решений
Формирование и утверждение плана ВШК по ИКТ на год	Организовать системный контроль по направлению ИКТ, распределить зоны ответственности	до 25.06	Проект плана ВШК по ИКТ	Согласование с администрацией, корректировка по замечаниям	Зам. директора Арделян О.Н	Утверждённый план ВШК (приказ директора)

Сдача базы ФИС ФРДО	Своевременная отчетность в район, сдача сведений в район	В течение месяца	База ФИС ФРДО	Анализ наполненности базы ФИС ФРДО	Зам. директора Арделян О.Н	Справка
4. Контроль за социально-профилактической и оздоровительной работой						
Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Анализ причин совершения правонарушений и преступлений обучающихся	Выявить категории обучающихся с отклоняющимся поведением (склонность к агрессии, суицидальные проявления, причисляющие себя к различным группам и МО)	01.06. – 15. 06. 2027	Обучающиеся состоящие на ВШУ.	Отчет классных руководителей 1-11 классов	Социальный педагог Жоголева Л.А.	Анализ планов ИПР
Анализ работы социального педагога, СПП за 2026-2027 учебный год	Проверить выполнение плана за год, определить результативность работы, сделать выводы, оценить качество работы. Определить задачи на новый учебный год	01.06. - 15.06. 2027	Планы работы социального педагога, СПП	Анализ планов за год: соответствие содержания планов уровню профилактики правонарушений.	Социальный педагог Жоголева Л.А.	Анализ проделанной работы за текущий учебный год.
5. Контроль за организацией условий обучения						
Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля	Содержание контроля
Организационное	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	13.05.2027 - 15.08.2027	Взаимодействие с обслуживающими организациями ОУ		Заместитель директора Иванова Н.В.	Акт подготовки ОУ к новому

						учебному году
--	--	--	--	--	--	------------------