



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 538
с углубленным изучением информационных технологий
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 112.12

«Об организации деятельности Штаба воспитательной работы в 2026 – 2027 учебном году»

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии со Стратегией развития воспитания в РФ до 2030 года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность Штаба воспитательной работы в ГБОУ СОШ № 538 Кировского района Санкт - Петербурга (далее- ШВР).
2. Утвердить состав ШВР на 2026 – 2027 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить план заседаний ШВР на 2026 – 2027 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 план работы ШВР на 2026 – 2027 учебный год (Приложение 3).
5. Заместителю директора по воспитательной работе Борисовой В.В. ознакомить педагогических работников с документами, регламентирующими деятельность ШВР.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Полукарова

Состав Штаба воспитательной работы
ГБОУ СОШ № 538 Кировского района Санкт – Петербурга
в 2026 – 2027 учебном году

1. Руководитель ШВР – директор Полукарова Екатерина Александровна
2. Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора Борисова Валерия Викторовна
- Члены ШВР:
3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Докалюк Евгения Петровна
4. Социальный педагог– Жоголева Лариса Анатольевна
5. Педагог – психолог – Гульпа Галина Александровна
6. Заведующий ОДОД – Бурдинов Олег Анатольевич
7. Заведующий музеем – Мкртчян Анна Вачагановна
8. Педагог – организатор – Коваленко Екатерина Максимовна
9. Классный руководитель – Грук Мария Михайловна
- 10.Классный руководитель – Чубарова Александра Михайловна.

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2026-2027 учебном году**

№	Повестка заседания	Дата проведения
1	Организационное заседание 1. Обсуждение должностных инструкций классных руководителей на новый учебный год 2. Организация системы учета и контроля успеваемости учащихся 3. План работы по профилактике асоциального поведения 4. Создание банка данных учащихся группы риска	31.08.2026
2	Анализ первого периода работы 1. Анализ адаптации учащихся 1, 5, 10 классов 2. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 3. Отчет классных руководителей о проведении профилактических бесед по безопасности 4. Внедрение цифровых инструментов в работу классного руководителя	23.10.2026
3	Профилактическая работа 1. Анализ работы с учащимися, состоящими на различных видах учета 2. Организация каникулярной занятости учащихся 3. Инструктажи по технике безопасности в период зимних каникул 4. Профилактика интернет-зависимости среди школьников	25.12.2026
4	Работа с трудными подростками 1. Анализ эффективности индивидуальных планов работы с учащимися группы риска 2. Организация психолого-педагогической поддержки учащихся 3. Планирование профилактических мероприятий на второе полугодие 4. Взаимодействие с социальными службами	15.01.2027
5	Воспитательная работа 1. Организация патриотического воспитания 2. Развитие системы ученического самоуправления 3. Внедрение современных форм работы с классом 4. Профилактика травли в школьной среде	19.02.2027
6	Контроль и мониторинг 1. Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 2. Отчет о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении 3. Эффективность профилактических мероприятий 4. Планирование летней оздоровительной кампании	19.03.2027
7	Подготовка к завершению учебного года 1. Организация летней занятости учащихся 2. Профилактические мероприятия перед каникулами 3. Временное трудоустройство несовершеннолетних 4. Подготовка к выпускным мероприятиям	14.05.2027
8	Итоговое заседание 1. Анализ работы ШВР за учебный год 2. Результаты профилактической работы 3. Итоги работы с учащимися группы риска 4. Планирование деятельности на следующий учебный год	04.06.2027

ПЛАН
Штаба воспитательной работы
ГБОУ СОШ № 538 Кировского района Санкт - Петербурга
на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1-2 раз в четверть (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, заведующий ОДОД	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (отчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Отчет
9	Временное трудоустройство	В летний	Руководитель	Подготовка

	несовершеннолетних	период	штаба, социальный педагог	документации по трудоустройству
10	Участие в работе родительских собраний	По плану собраний	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагоги дополнительного образования	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение всего периода	Социальный педагог, педагоги дополнительного образования, классные руководители	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток