



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 538
с углубленным изучением информационных технологий
Кировского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
Образовательного учреждения
Протокол № 13 от 31.08.2026г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор:

_____ Е.А. Полукарова
приказ № 113.2 от 01.09.2026г.

«УЧТЕНО»

мотивированное мнение
Совета родителей ОУ
Протокол № 1 от 31.08.2026г.

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 538
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург
2026**

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков и культуры правильного здорового питания, максимальный охват учащихся горячим питанием.

Задачи:

- обеспечить качественное, сбалансированное питание детей;
- вести пропаганду здорового питания и здорового образа жизни;
- формировать у детей и родителей потребности правильного питания

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Выполнение
1	Разработка и утверждение плана работы. Распределение обязанностей по организации	сентябрь	Председатель совета Полукарова Е.А.	
2	Формирование списков учащихся (реестра) на льготное питание для подтверждения в ГОРЦЕНТРЕ.	1 раз в месяц	Администратор (по питанию) Захарова Е.А.	
3	Рассмотрение вопроса о предоставлении бесплатного питания льготным категориям, 100% компенсации обучающимся льготных категорий.	1 раз в месяц	Члены совета	
4	Организация питания учащихся групп продленного дня. Выполнение норм питания.	Сентябрь, в течение учебного года	Администратор (по питанию) Захарова Е.А., воспитатели групп продленного дня	
5	Совместные заседания бракеражной комиссии и комиссии Совета по питанию	По необходимости	Члены бракеражной комиссии, члены совета по питанию	
6	Анкетирование учащихся, их законных представителей по вопросам организации горячего питания	1 раз в четверть	Администратор (по питанию) Захарова Е.А., классные руководители	
7	Выступление на педагогическом совете «Качество организации горячего питания в школе»	1 раз в год	Администратор (по питанию) Захарова Е.А.	
8	Проверка документации по осуществлению контроля за качеством и	1 раз в месяц	Члены совета по питанию	

	безопасности питания, деятельностью пищеблока.			
9	Проверка обеспеченности пищеблока моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально-технической базы пищеблоков	1 раз в месяц	Зам.директора Иванова Н.В.	
10	Рассмотрение результатов родительского контроля	В течение года (по факту проведения родительского контроля)	Члены совета	
11	Планирование мероприятий по популяризации здорового питания в школе	В течение учебного года	Члены совета	
12	Обновление материалов о здоровом питании на сайте и стенде	1 раз в четверть	Администратор (по питанию) Захарова Е.А.	
13	Контроль за выполнением двухнедельного цикличного меню	ежедневно	Администратор (по питанию) Захарова Е.А.	
14	Контроль режима и качества горячего питания	ежедневно	Администратор по питанию Захарова Е.А.,	
15	Анализ охвата учащихся горячим питанием	1 раз в месяц	Администратор (по питанию) Захарова Е.А.	
16	Соблюдение графика работы столовой и буфета	ежедневно	Члены совета	
17	Контроль над организацией дежурства	еженедельно	Заместитель директора Борисова В.В.	

Администратор (по питанию)

Е.А. Захарова